

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Представитель трудового коллектива  
работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

 Шапкина С. В.

«08» ноября 2024 г.

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»



Федосеева Е. В.

«08» ноября 2024 г.

**Положение**  
**о порядке и условиях выплаты**  
**материальной помощи работникам**  
государственного автономного учреждения социального обслуживания  
Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

г. Киржач  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и основания выплаты материальной помощи работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (по тексту – Учреждение).

1.2. Положение разработано в исполнение положений Коллективного договора Учреждения и в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- постановлением Правительства Владимирской области от 15.08.2023 г. № 576 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области»;
- Положением о системе оплаты труда работников Учреждения;
- и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В соответствии с настоящим Положением работникам Учреждения, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием и работающим по основному месту работы, может оказываться в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплата единовременной материальной помощи.

1.4. Под материальной помощью в смысле, придаваемом настоящим Положением понимается единовременная выплата работнику денежной суммы сверх размера заработной платы.

1.5. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам Учреждения в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

1.6. Оказание материальной помощи сотрудникам Учреждения есть право, а не обязанность руководителя Учреждения и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

## **2. Порядок, размер и основания выплаты материальной помощи**

2.1. 2.1. Заявления на оказание материальной помощи подаются работниками Учреждения на имя директора Учреждения или в случае его отсутствия на имя заместителя директора.

2.2. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании приказа директора Учреждения или в случае его отсутствия заместителя директора Учреждения.

2.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения единовременная выплата материальной помощи может быть произведена в следующих случаях:

- рождение ребенка – в размере 4 000 рублей;
- бракосочетание – в размере 4 000 рублей;

– смерть близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей) – в размере 4 000 рублей.

2.4. Под бракосочетанием в смысле, придаваемом настоящим Положением понимается заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу.

2.5. Под близкими родственниками в смысле, придаваемом настоящим Положением понимаются: супруги, дети, родители, полнородные братья и сестры (братья/сестры, имеющие общих родителей), неполнородные братья и сестры (братья/сестры, имеющие общего отца или общую мать).

2.6. При рождении ребенка и по случаю бракосочетания материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов). Выплата производится по заявлению работника при предъявлении соответственно копии свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака.

2.7. Единовременная выплата материальной помощи работникам Учреждения может быть произведена в размере 4 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда в случае необходимости приобретения дорогостоящих лекарств и (или) нуждаемости в прохождении дорогостоящего лечения.

2.8. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения в связи с юбилейными датами выплачивается единовременная выплата в размере 4000 рублей.

К юбилейным датам относятся:

- достижение женщинами 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые 5 лет;
- достижение мужчинами 50, 60, 65 лет и далее каждые 5 лет.

2.9. При выплате единовременной выплаты материальной помощи работникам Учреждения применяется п. 28 ст. 217, пп. 11 п. 1 ст. 422 Налогового кодекса Российской Федерации и пп. 12 п. 1 ст. 20.2. Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.10. Перечень оснований для выплаты материальной помощи работникам Учреждения, закрепленный в настоящем Положении, является исчерпывающим.

2.11. Основанием для выплаты материальной помощи работнику является заявление работника с предоставлением оправдательных документов (чеки, больничный лист, копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке и т.д.) и приказ директора Учреждения или в случае его отсутствия заместителя директора.

2.12. Материальная помощь не оказывается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- работникам, уволенным из Учреждения и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году в Учреждение;
- работникам, проработавшим в Учреждении менее одного года.

2.13. При увольнении работника, в случае, если указанному работнику была выплачена материальная помощь, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

2.14. Порядок выплаты материальной помощи директору Учреждения определяется Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и согласования с трудовым коллективом работников Учреждения в лице его представителя.

3.2. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области или Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе Учреждения и локальных нормативных актах Учреждения с актуальными изменениями и дополнениями.

3.3. Настоящее положение может быть пересмотрено, изменено или дополнено, в связи с соответствующими изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, в части регулирования выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.4. Любые изменения и дополнения утверждаются директором Учреждения и согласовываются с трудовым коллективом работников Учреждения в лице его представителя.