

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Представитель трудового коллектива
работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

 Шапкина С. В.

«08» ноября 2024 г.



 Федосеева Е. В.

«08» ноября 2024 г.

Положение о премировании работников

государственного автономного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

г. Киржач
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (далее – Учреждение, ГАУСОВО ГЦ «Ветеран») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Постановлением Правительства Владимирской области от 15.08.2023 г. № 576 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области» и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, в целях исполнения положений Коллективного договора Учреждения, Положения о системе оплаты труда работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» и других локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Премирование направлено на увеличение заинтересованности работников Учреждения в повышении результативности своей профессиональной деятельности и качественном результате своего труда, повышение ответственности работников Учреждения при исполнении ими своих должностных обязанностей, установление соответствия между качеством и оплатой труда, совершенствование системы оплаты труда, создание условий для проявления творческой активности и профессионального роста каждого работника.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

2. Периодичность, основания и условия выплаты премии работникам учреждения

2.1. В соответствии с настоящим Положением работникам Учреждения с целью поощрения в пределах фонда оплаты труда Учреждения могут выплачиваться следующие виды премий:

- премия по итогам работы за установленный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- единовременные премии (за выполнение особо важных, ответственных работ, в связи с профессиональным праздником и другими государственными праздниками, юбилейными датами Учреждения).

Размер премии предельными размерами не ограничивается.

2.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается в следующих случаях:

- за достижения в труде и большой личный вклад работника в общий результат деятельности Учреждения;

- активная помощь в подготовке и участие в культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях и тому подобном;

- участие в устранении аварии, стихийного бедствия и тому подобном.

2.3. Право на получение премии возникает при выполнении работниками Учреждения следующих из условий:

- отсутствие выговоров и замечаний в течение года (по приказам директора Учреждения);

- Выполнение качественных показателей в структурном подразделении Учреждения.

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан, проживающих и отдыхающих в Учреждении.

- отсутствие замечаний по санитарно-эпидемиологическому режиму по актам СЭС и по результатам иных проверок.

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.4. Единовременная премия выплачивается работникам в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника, при наличии средств экономии фонда оплаты труда Учреждения, а также может выплачиваться в связи с другими государственными праздниками и юбилейными датами Учреждения.

3. Порядок выплаты премии работникам

3.1. Премияльные выплаты устанавливаются, при наличии средств экономии фонда оплаты труда Учреждения, на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год выплачиваются Работникам пропорционально их отработанному времени.

3.2. Премия не начисляется:

- лицам, уволившимся в текущих кварталах;

- временным работникам;

- работникам, работающим по совместительству;

- женщинам, находящимся в декретном отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и согласования с трудовым коллективом работников Учреждения в лице его представителя.

4.2. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области или Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе Учреждения и локальных нормативных актах Учреждения с актуальными изменениями и дополнениями.

4.3. Настоящее положение может быть пересмотрено, изменено или дополнено, в связи с соответствующими изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, в части регулирования премирования работников Учреждения.

4.4. Любые изменения и дополнения утверждаются директором Учреждения и согласовываются с трудовым коллективом работников Учреждения в лице его представителя.