

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Представитель трудового коллектива  
работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

 Шапкина С. В.

«30» декабря 2025 г.

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»



Федосеева Е. В.

«30» декабря 2025 г.

**Положение**  
**о системе оплаты труда работников**  
государственного автономного учреждения социального обслуживания  
Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»  
(в новой редакции)

г. Киржач  
Владимирская область

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (далее – Учреждение, ГАУСОВО ГЦ «Ветеран») разработано на основании и в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

Постановлением Правительства Владимирской области от 15.08.2023 г. № 576 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Владимирской области от 26.09.2023 г. № 709 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Владимирской области, и медицинских работников иных государственных учреждений Владимирской области»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 г. № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Владимирской области от 20.07.2023 г. № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 г. № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

Постановлением Правительства Владимирской области от 08.08.2023 г. № 563 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений физкультурно-спортивной направленности»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг.» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 282 «О плане мероприятий («дорожной карте») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением администрации Владимирской области от 07.05.2014 г. № 464 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Владимирской области (2013 - 2018 годы)» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями).

Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утвержденным постановлением Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37) (с изменениями и дополнениями)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников Учреждения, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Настоящим Положением предусмотрены единые принципы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальными размерами;
- использование различных видов выплат стимулирующего характера, устанавливаемых к должностным окладам;
- государственные гарантии по оплате труда;
- создание условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;
- возможность учета мнения представительного органа работников при установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран», подведомственного Министерству социальной защиты населения Владимирской области (далее – Министерство, Учредитель).

1.5. К учреждениям социального обслуживания населения относятся учреждения, включенные в номенклатуру учреждений социального обслуживания, утвержденную постановлением администрации области.

1.6. Система оплаты труда работников учреждений социального обслуживания устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, содержащими нормы трудового права, а также коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в части, не противоречащей настоящему Положению.

1.7. Система оплаты труда работников учреждений социального обслуживания включает в себя:

- базовые оклады;
- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- стимулирующие выплаты.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии с нормами трудового законодательства. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала – в размере не менее 60 процентов.

Основной персонал – работники учреждения социального обслуживания, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждений целей деятельности, и их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал – работники учреждения социального обслуживания, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал – работники учреждения социального обслуживания, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определены Приложением № 1 к Положению о системе оплаты труда работников

государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области, утвержденному Постановлением Правительства Владимирской области от 15.08.2023 г. № 576 (Приложением № 1 к настоящему Положению).

1.11. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяют размер выплат стимулирующего характера без ограничения их максимальными размерами.

## **2. Условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Базовый оклад, базовая ставка – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

### **2.2. Размер базового оклада составляет:**

– по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, – 15911 рублей;

– по профессиональной квалификационной группе должностей специалистов третьего квалификационного уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, – 12067 рублей;

– по профессиональной квалификационной группе должностей специалистов второго квалификационного уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, – 9892 рубля;

– по должностям: специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, психолог в социальной сфере – 12067 рублей;

– по должности помощник по уходу – 9892 рубля.

2.3. Размеры базовых должностных окладов медицинских работников Учреждения составляют:

– по профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал» – 23 562 рубля;

– по профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры» – 34 636 рублей;

– по профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» – 45 027 рублей;

– по профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» – 27 689 рублей.

2.3.1. Должностной оклад медицинских работников Учреждения состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты квалификационного уровня по профессиональным квалификационным группам

должностей (далее – ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» и от 31.03.2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»:

2.3.1.1. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
1 квалификационный уровень	23 562	1,0	23 562	инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по трудовой терапии
2 квалификационный уровень	23 562	1,1	25 918	медицинская сестра диетическая
3 квалификационный уровень	23 562	1,2	28 274	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;
4 квалификационный уровень	23 562	1,3	30 631	фельдшер
5 квалификационный уровень	23 562	1,4	32 987	старшая медицинская сестра

2.3.1.2. ПКГ «Врачи и провизоры»:

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
2 квалификационный уровень	34 636	1,1	38 100	врачи-специалисты

2.3.1.3. ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»:

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
I квалификационный уровень	45 027	1,0	45 027	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением)

2.3.1.4. ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»:

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
I квалификационный уровень	27 689	1,2	33 227	медицинский психолог

2.4. Размеры базовых должностных окладов работников Учреждения отрасли образования составляют:

- по профессиональной квалификационной группе «Учебно-вспомогательного персонала первого уровня» – 4 558 рублей;
- по профессиональной квалификационной группе «Педагогических работников» – 12 528 рублей.

2.4.1. Должностной оклад работников Учреждения отрасли образования по профессиональной квалификационной группе «Учебно-вспомогательного персонала первого уровня» состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам должностей (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 г. № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области»:

#### 2.4.1.1. ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»:

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
1 квалификационный уровень	4 558	1,0	4 558	ассистент по оказанию технической помощи

2.4.2. Должностной оклад работников Учреждения отрасли образования по профессиональной квалификационной группе «Педагогических работников» состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 г. № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области»:

– по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

– по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

– по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Педагогические работники
Коэффициент уровня образования	Высшее образование	1,07
	Среднее специальное образование	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	x
	первая категория	1,80
	высшая категория	2,16

#### 2.4.2.1. ПКГ «Педагогические работники»:

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	инструктор по труду, музыкальный руководитель
2 квалификационный уровень	1,02	педагог-организатор
4 квалификационный уровень	1,05	учитель-дефектолог

**2.5.** Размеры базовых должностных окладов работников Учреждения в области культуры составляют:

– по профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» – 7 327 рублей.

2.5.1. Должностной оклад работников Учреждения в области культуры состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты квалификационного уровня по профессиональным квалификационным группам должностей (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и постановлением Правительства Владимирской области от 20.07.2023 г. № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры»:

2.5.1.1. ПКГ «Должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
	7 327	1,35	9 891,45	культурорганизатор

**2.6.** Размеры базовых должностных окладов работников Учреждения в области физической культуры и спорта:

– по профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта второго уровня для всех должностей, кроме тренера-преподавателя – 10 351 рубль.

2.6.1. Должностной оклад работников Учреждения отрасли физической культуры и спорта по профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта второго уровня для всех должностей, кроме тренера-преподавателя состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» и постановлением Правительства Владимирской области от 08.08.2023 г. № 563 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений физкультурно-спортивной направленности»:

– по уровню образования, по стажу работы, по занимаемой должности, по нагрузке, по специфике.

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Повышающий коэффициент
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	1,07
	Среднее профессиональное образование	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0

2.6.1.1. ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»:

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	инструктор по адаптивной физической культуре
2 квалификационный уровень	1,02	инструктор-методист по адаптивной физической культуре

2.7. Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, а также общепрофессиональных профессий рабочих установлены постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 г. № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры базовых окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.8. Оплата труда по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих осуществляется на основе базовых окладов, в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.9. Оплата труда по общепрофессиональным профессиям рабочих осуществляется на основе базовых окладов, в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.10. Регулирование оплаты труда медицинских, педагогических работников и других специалистов Учреждения, не затронутое настоящим Положением, осуществляется на основании соответствующих отраслевых положений об оплате труда работников государственных учреждений Владимирской области.

2.11. Тарификация работников Учреждения проводится в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного Приложением № 2 к Положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области, утвержденному постановлением Правительства Владимирской области от 15.08.2023 г. № 576 (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.12. Работникам Учреждения, относящимся к категории основного персонала (кроме медицинских работников), и работающим на селе, базовые оклады повышаются на 25 процентов.

2.12.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады) медицинских работников Учреждения, работающих в сельской местности, повышаются на 25 процентов по сравнению с базовыми окладами (базовыми должностными окладами) медицинских работников, занимающихся этими видами деятельности, работая в городской местности (постановление Правительства Владимирской области от 26.09.2023 г. № 709 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Владимирской области, и медицинских работников иных государственных учреждений Владимирской области»).

2.13. Размеры выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат работникам, указанным в пунктах:

- в пункте 2.12., устанавливаются к базовому окладу с учетом повышений, предусмотренных данным пунктом;
- в пункте 2.12.1., устанавливаются к базовому должностному окладу с учетом повышений, предусмотренных данным пунктом.

2.14. При расчете должностных окладов руководителя и специалистов в Учреждении, базовый оклад умножается на следующие коэффициенты:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент уровня образования и стажа работы по профилю.

2.14.1. Коэффициенты по занимаемой должности.

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»:

Квалификационный уровень	Значение коэффициента	Наименование должности
	1,0	Заведующий отделением (социальной службой)

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»:

Квалификационный уровень	Значение коэффициента	Наименование должности
1 квалификационный уровень	1,0	Специалист по социальной работе

2.14.2. Коэффициенты уровня образования и стажа работы по профилю:

№ п/п	Наименование должности	Основание	Коэффициент уровня образования и стажа работы по профилю
<b>1. Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг</b>			
1.1.	Заведующий отделением (социальной службой)	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	1,0
1.2.	Заведующий отделением (социальной службой)	Среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 1 года или среднее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы	1,1
1.3.	Заведующий отделением (социальной службой)	Высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 3 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 1 года	1,2
1.4.	Заведующий отделением (социальной службой)	Высшее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 3 лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 3 лет	1,3

1.5.	Заведующий отделением (социальной службой)	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 3 лет или высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 7 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет	1,4
1.6.	Заведующий отделением (социальной службой)	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет или высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 7 лет	1,5
<b>2. Должности специалистов в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг</b>			
2.1.	Специалист по социальной работе	Высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	1,0
2.2.	Специалист по социальной работе	Высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к общероссийскому классификатору занятий (далее – ОКЗ) специалистов, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 1 года или высшее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы	1,1
2.3.	Специалист по социальной работе	Высшее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы или высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов в сфере	1,2

		социальных проблем, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 3 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 1 года	
2.4.	Специалист по социальной работе	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 1 года или высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 5 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 3 лет	1,3
2.5.	Специалист по социальной работе	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 7 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 5 лет	1,4
2.6.	Специалист по социальной работе	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 5 лет	1,5
2.7.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам без предъявления требований к стажу работы	1,0

2.8.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы не менее 1 года	1,1
2.9.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения не менее 3 лет	1,2
2.10.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения не менее 5 лет	1,3
2.11.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения не менее 7 лет	1,4
2.12.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения не менее 10 лет	1,5
2.13.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и не менее 2 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,0
2.14.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 2 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,1

2.15.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 3 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,2
2.16.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 5 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,3
2.17.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 7 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,4
2.18.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 10 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,5
2.19.	Помощник по уходу	Обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и без предъявления требований к стажу работы в должности сиделки (помощника по уходу)	1,0
2.20.	Помощник по уходу	Начальное или среднее профессиональное образование или стаж работы в должности сиделки (помощника по уходу) более 3 лет	1,1
2.21.	Помощник по уходу	Среднее профессиональное <*> образование или стаж работы в должности сиделки (помощника по уходу) более 5 лет	1,2

2.22.	Помощник по уходу	Высшее <*> образование или стаж работы в должности сиделки (помощника по уходу) более 10 лет	1,3
-------	-------------------	--	-----

<\*> социальное, медицинское, педагогическое, психологическое и (или) юридическое образование;

<\*\*\*> высшее образование по профилю профессиональной деятельности.

2.15. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера устанавливается в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера работникам ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» утвержденного приказом директора Учреждения и согласованного с трудовым коллективом работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» в лице его представителя.

2.16. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат устанавливается в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГАУСОВО ГЦ «Ветеран», утвержденного приказом директора Учреждения и согласованного с трудовым коллективом работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» в лице его представителя.

### **3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения**

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения (далее – директор Учреждения), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом Министерством на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Условия оплаты труда директора Учреждения определяются трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Должностной оклад директора Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

Расчет средней заработной платы работников Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора Учреждения.

3.4. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов и стимулирующих выплат работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму

среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора учреждения.

3.5. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

3.6. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни, принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

3.7. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

3.8. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

3.9. Должностной оклад директора Учреждения увеличивается на коэффициент по группам по оплате труда директоров учреждений и коэффициент по занимаемой должности.

3.9.1. Коэффициенты по группам по оплате труда директоров учреждений:

Наименование должности	Коэффициент в зависимости от установленной группы				
	V	IV	III	II	I
Директор учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги только в стационарной форме	1,0	1,1	1,2	1,4	1,5

3.9.2. Коэффициент по занимаемой должности:

№	Наименование должностей	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1.	При условии предоставления социальных услуг только в стационарной форме обслуживания Директор геронтологического центра.	1,0

3.9.3. Отнесение учреждений к группам по оплате труда директора Учреждения производится в порядке и по показателям согласно Приложению № 3 «Показатели и порядок отнесения учреждений социального обслуживания к группам по оплате труда директоров» к Положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области, утвержденного Постановлением Правительства Владимирской области от 15.08.2023 г. № 576.

3.9.4. Отнесение к группам по оплате труда директоров учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме обслуживания:

3.9.4.1. Геронтологический центр.

Группа по оплате труда директора	Количество обслуживаемых
I	501 и более
II	251 – 500
III	101 – 250
IV	51 – 100
V	до 50

Примечания:

1. Директорам учреждений социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги по нескольким формам (стационар, полустационар, обслуживание на дому), группа по оплате труда директора устанавливается по одной из форм.

2. Группа по оплате труда директоров учреждений устанавливается Министерством ежегодно по состоянию на 1 января.

Группа по оплате труда директоров вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых показателей не более чем на год.

3. При определении количества обслуживаемых учитывается количество обслуживаемых, утвержденное государственным заданием на календарный год.

3.9.5. Коэффициент по группе по оплате труда руководителя учреждения – 1,2.

3.10. Должностные оклады заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются директором Учреждения на 10 – 30 процентов ниже его должностного оклада.

3.11. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера) не должен превышать 6.

Оценка фактически сложившегося уровня указанного соотношения осуществляется за отчетный квартал нарастающим итогом.

3.12. Выплаты компенсационного характера директору Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера работникам ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» утвержденного приказом директора Учреждения и согласованного с трудовым коллективом работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» в лице его представителя.

3.13. Стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются Министерством с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Показатели эффективности деятельности учреждения, а также показатели эффективности деятельности его руководителя утверждаются Министерством.

3.14. Тарификация директора Учреждения проводится Министерством в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного Приложением № 2 к Положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области, утвержденному постановлением Правительства Владимирской области от 15.08.2023 г. № 576 (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.15. Заместителю директора Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера работникам ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» утвержденного приказом директора Учреждения и согласованного с трудовым коллективом работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» в лице его представителя.

3.16. Стимулирующие выплаты для заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются с учетом показателей, определяемых Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГАУСОВО ГЦ «Ветеран», утвержденного приказом директора Учреждения и согласованного с трудовым коллективом работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» в лице его представителя.

#### **4. Иные выплаты работникам учреждения**

4.1. Работникам учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в пределах фонда оплаты труда. Размер премии предельными размерами не ограничивается.

Премирование работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением о премировании работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран», утвержденного приказом Работодателя и согласованного с трудовым коллективом работников Учреждения в лице его представителя.

4.2. Из фонда оплата труда Учреждения работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда на основании личного заявления работника в соответствии с порядком установленном Положением о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» утвержденного приказом Работодателя и согласованного с трудовым коллективом работников Учреждения в лице его представителя.

Выплата производится в пределах и при наличии средств фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Порядок выплаты материальной помощи директору Учреждения определяется Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и согласования с трудовым коллективом работников Учреждения в лице его представителя.

4.2. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области или Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе Учреждения и локальных нормативных актах Учреждения с актуальными изменениями и дополнениями.

4.3. Настоящее положение может быть пересмотрено, изменено или дополнено, в связи с соответствующими изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, в части регулирования заработной платы работников Учреждения.

4.4. Любые изменения и дополнения утверждаются директором Учреждения и согласовываются с трудовым коллективом работников Учреждения в лице его представителя.

**ПЕРЕЧНИ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ,**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ**  
**ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ**

(Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области, утвержденному Постановлением Правительства Владимирской области от 15.08.2023 г. № 576 в ред. постановления Правительства Владимирской области от 23 мая 2025 г. № 294 «О внесении изменений в постановление Правительства Владимирской области от 15.08.2023 № 576»)

**I. Основной персонал**

Заведующий отделением, участвующий в предоставлении социальных услуг  
Специалист по социальной работе  
Социальный работник  
Специалист по работе с семьей  
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере  
Санитарка  
Помощник по уходу  
Психолог в социальной сфере  
Врач (по специальностям)  
Инструктор по лечебной физкультуре  
Инструктор по трудовой терапии  
Инструктор по труду  
Воспитатель  
Культурный организатор  
Медицинская сестра (по специальностям)  
Парикмахер  
Логопед  
Фельдшер  
Помощник воспитателя  
Инструктор по физической культуре  
Социальный педагог  
Педагог-психолог

**II. Административно-управленческий персонал**

1. Должности руководителей:
- директор учреждения;
  - заместитель директора учреждения;
  - заведующий отделением учреждения, не участвующий в предоставлении социальных услуг;
  - главный бухгалтер учреждения;
  - иные руководители, предусмотренные в разделе «Руководители»

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержденного постановлением Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37).

2. Должности специалистов:

- бухгалтер;
- инспектор по кадрам;
- специалист по кадрам;
- экономист;
- юрисконсульт;
- специалист по охране труда;
- специалист по гражданской обороне;
- иные специалисты, предусмотренные в разделе «Специалисты»

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержденного постановлением Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37).

3. Должности других специалистов (технических исполнителей):

- делопроизводитель;
- кассир;
- секретарь руководителя;
- секретарь-машинистка;
- иные служащие, предусмотренные в разделе «Должности других служащих (технических исполнителей)»

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержденного постановлением Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37).

### III. Вспомогательный персонал

Инженеры (техники) различных специальностей  
Слесарь (сантехник, электрик по ремонту электрооборудования)  
Уборщик служебных помещений  
Водитель  
Сторож  
Швея  
Грузчик  
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  
Дворник  
Маляр  
Столяр  
Буфетчик  
Кухонный рабочий  
Мойщик посуды  
Подсобный рабочий  
Лифтер  
Дезинфектор  
Кастелянша

Кладовщик

Машинист (кочегар) котельной

Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)

Оператор котельной

Плотник

Повар

Сестра-хозяйка

Столяр

Иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
(Приложение № 2 к Положению о системе оплаты труда работников  
государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области,  
утвержденному Постановлением Правительства Владимирской области  
от 15.08.2023 г. № 576)

1. Для определения размеров должностных окладов работников учреждения, а также размеров выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат директором учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, экономиста, члена представительного органа работников, а также других лиц, привлекаемых директором учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является директор учреждения или назначенный им заместитель директора.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, правила оформления, время заседания комиссии и прочие условия) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждений социального обслуживания проводится:

– по форме тарификационного списка (Форма № 1 к Приложению № 2 Положения о системе оплаты труда работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран») – главный бухгалтер и его заместители, специалисты учреждения;

– по форме тарификационного списка (Форма № 2 к Приложению № 2 Положения о системе оплаты труда работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран») – рабочие учреждения.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения социального обслуживания.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

6. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из базовых окладов, определенных на основе профессиональных квалификационных групп и минимальных повышающих коэффициентов, с учетом выплат компенсационного характера.

7. В формах тарификационного списка (Формы № 1 и 2 к Приложению № 2 настоящего Порядка) не отражаются стимулирующие выплаты и такие выплаты компенсационного характера, как доплаты за работу в ночное время и за совмещение профессий (должностей).

8. Если стаж работы, дающий право на выплату надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания, в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

Форма № 1  
к Приложению № 2  
Положения о системе оплаты труда  
работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

Тарификационный список  
работников \_\_\_\_\_ по состоянию на 01.01 \_\_\_\_ г.  
(должности руководителей и служащих <\*>)

Ф.И.О.	Наименование должности	Размер базового оклада	Коэффициенты		Итого должностной оклад (руб.), гр. 3 х гр. 4 х гр. 5	Должностной оклад с учетом повышения за работу на селе размер повышения гр. 6 х гр. 7	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)	Итого должностной оклад с учетом объема работы (руб.), гр. 8 х гр. 9	Доплата за специфику труда		Надбавка за стаж		Другие повышения, предусмотренные действующим законодательством	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (руб.), гр. 10 + гр. 12 + гр. 14 + гр. 15	Дополнительные сведения	
			по группе по оплате труда директора	по занимаемой должности					% гр. 10 / 100 х гр. 11	руб., гр. 10 / 100 х гр. 13	% гр. 10 / 100 х гр. 11	руб., гр. 10 / 100 х гр. 13				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

<\*> Должности служащих (специалистов и технических исполнителей) могут быть вынесены в отдельную таблицу.



