

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Представитель трудового коллектива
работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

 Шапкина С. В.

«08» ноября 2024 г.

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»


Федосеева Е. В.
«08» ноября 2024 г.



Положение
о порядке и условиях выплаты
материальной помощи работникам
государственного автономного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

г. Киржач
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и основания выплаты материальной помощи работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (по тексту – Учреждение).

1.2. Положение разработано в исполнение положений Коллективного договора Учреждения и в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- постановлением Правительства Владимирской области от 15.08.2023 г. № 576 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области»;
- Положением о системе оплаты труда работников Учреждения;
- и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В соответствии с настоящим Положением работникам Учреждения, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием и работающим по основному месту работы, может оказываться в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплата единовременной материальной помощи.

1.4. Под материальной помощью в смысле, придаваемом настоящим Положением понимается единовременная выплата работнику денежной суммы сверх размера заработной платы.

1.5. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам Учреждения в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

1.6. Оказание материальной помощи сотрудникам Учреждения есть право, а не обязанность руководителя Учреждения и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

2. Порядок, размер и основания выплаты материальной помощи

2.1. 2.1. Заявления на оказание материальной помощи подаются работниками Учреждения на имя директора Учреждения или в случае его отсутствия на имя заместителя директора.

2.2. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании приказа директора Учреждения или в случае его отсутствия заместителя директора Учреждения.

2.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения единовременная выплата материальной помощи может быть произведена в следующих случаях:

- рождение ребенка – в размере 4 000 рублей;
- бракосочетание – в размере 4 000 рублей;

– смерть близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей) – в размере 4 000 рублей.

2.4. Под бракосочетанием в смысле, придаваемом настоящим Положением понимается заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу.

2.5. Под близкими родственниками в смысле, придаваемом настоящим Положением понимаются: супруги, дети, родители, полнородные братья и сестры (братья/сестры, имеющие общих родителей), неполнородные братья и сестры (братья/сестры, имеющие общего отца или общую мать).

2.6. При рождении ребенка и по случаю бракосочетания материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов). Выплата производится по заявлению работника при предъявлении соответственно копии свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака.

2.7. Единовременная выплата материальной помощи работникам Учреждения может быть произведена в размере 4 000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда в случае необходимости приобретения дорогостоящих лекарств и (или) нуждаемости в прохождении дорогостоящего лечения.

2.8. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения в связи с юбилейными датами выплачивается единовременная выплата в размере 4000 рублей.

К юбилейным датам относятся:

– достижение женщинами 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые 5 лет;

– достижение мужчинами 50, 60, 65 лет и далее каждые 5 лет.

2.9. При выплате единовременной выплаты материальной помощи работникам Учреждения применяется п. 28 ст. 217, пп. 11 п. 1 ст. 422 Налогового кодекса Российской Федерации и пп. 12 п. 1 ст. 20.2. Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.10. Перечень оснований для выплаты материальной помощи работникам Учреждения, закрепленный в настоящем Положении, является исчерпывающим.

2.11. Основанием для выплаты материальной помощи работнику является заявление работника с предоставлением оправдательных документов (чеки, больничный лист, копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке и т.д.) и приказ директора Учреждения или в случае его отсутствия заместителя директора.

2.12. Материальная помощь не оказывается:

– работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.13. При увольнении работника, в случае, если указанному работнику была выплачена материальная помощь, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

2.14. Порядок выплаты материальной помощи директору Учреждения определяется Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и согласования с трудовым коллективом работников Учреждения в лице его представителя.

3.2. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области или Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе Учреждения и локальных нормативных актах Учреждения с актуальными изменениями и дополнениями.

3.3. Настоящее положение может быть пересмотрено, изменено или дополнено, в связи с соответствующими изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, в части регулирования выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.4. Любые изменения и дополнения утверждаются директором Учреждения и согласовываются с трудовым коллективом работников Учреждения в лице его представителя.