



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

Е. В. Федосеева

Приложение № 1

к Приказу № 180/1-о/д от 19.12.2025 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ
в государственном автономном учреждении социального обслуживания
Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»
(отделения общего типа)

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка проживания в государственном автономном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (отделениях общего типа) определяют внутренний распорядок проживания гражданам пожилого возраста и инвалидам признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и нуждающимся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании в Отделениях общего типа Учреждения (далее – проживающие), в том числе условия и порядок их приема в отделения общего типа Учреждения, порядок проживания и навигацию дня, установленные в отделениях общего типа Учреждения, основные права и обязанности проживающих в отделениях общего типа Учреждения, а также порядок и условия перевода, выписки и временного выбытия проживающих из Учреждения.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех проживающих в Отделениях общего типа Учреждения, в том числе работников Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 14.05.2025 г. № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (приложение к приказу Минтруда России от 31.12.2013 г. № 792);
- Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»;
- Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 16;
- Уставом ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»;

- Положением о ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»;
- Положениями об отделениях общего типа Учреждения;

и в соответствии с иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, законодательными и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Отделения общего типа Учреждения:

- отделение милосердия;
- социально-реабилитационное отделение.

II. Условия и порядок приема в Учреждение (отделения общего типа)

2.1. Отделения общего типа Учреждения являются структурными подразделениями государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (далее – Учреждение) и предназначены социального обслуживания и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживании в Отделениях общего типа Учреждения.

2.2. В Отделениях общего типа Учреждения осуществляются мероприятия по социальному сопровождению проживающих, в рамках которого оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

2.3. При предоставлении социального обслуживания проживающим Отделениях общего типа Учреждения обеспечивается:

- надлежащий уход,
- безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг,
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,
- содействие социализации, активному образу жизни проживающих.

2.4. Приему на стационарное социальное обслуживание в Отделения общего типа Учреждения подлежат следующие категории граждан, признанные уполномоченным органом в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме на основании следующих документов:

2.4.1. Перечень документов для граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме:

- заявление в произвольной форме гражданина пожилого возраста и (или) инвалида, признанного нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг на имя директора Учреждения;

- документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации), удостоверение беженца, справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы), иные выдаваемые в установленном

порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

– документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства и (или) пребывания;

– документы, подтверждающие полномочия законного представителя гражданина пожилого возраста и (или) инвалида, признанного нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (при обращении законного представителя от имени гражданина пожилого возраста и (или) инвалида, признанного нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме);

– медицинская карта по установленной форме, оформленная медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии о рекомендуемом типе стационарного учреждения;

– заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);

– индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

– справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);

– документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в территориальный отдел социальной защиты населения, по перечню, установленному Правительством Российской Федерации;

– справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

– полис обязательного медицинского страхования.

2.5. На каждого проживающего заводится:

– амбулаторная карта;

– личное дело.

Размещение проживающих в Отделениях общего типа Учреждения по комнатам осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья. Перевод из одной комнаты в другую допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.6. Размер платы за предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в Отделениях общего типа Учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 % (семьдесят пять процентов) среднедушевого дохода проживающего, рассчитанного в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются проживающим в Отделениях общего типа Учреждения в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с гражданином пожилого

возраста и (или) инвалидом, признанного нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы при приеме в Учреждение.

2.7. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг:

- отсутствие свободных мест в Отделениях общего типа Учреждения на день обращения;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в перечне документов;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- нахождение проживающего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

III. Порядок проживания в Учреждении (отделениях общего типа)

3.1. Проживающие в Отделениях общего типа Учреждения, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям, противопожарным требованиям;
- мягким инвентарем, многофункциональными кроватями, медицинскими матрацами, противопролежневыми системами, персональной тревожной кнопкой вызова персонала;
- 5 разовым сбалансированным питанием, согласно нормативам; (в т.ч. диетическим питанием по нормам утвержденным Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области № 11 от 20.05.2021 г.);
- необходимым квалифицированным уходом;
- техническими средствами ухода и оздоровления;
- условиями для проведения досуга.

Для обеспечения безопасности проживающих и работников в Учреждении организован и функционирует круглосуточный пост охраны сотрудниками охраны специализированной охранной организации, а также предусмотрены ночные смены сиделок, для оказания необходимой помощи проживающим.

3.2. Проживающие в Отделениях общего типа Учреждении обязаны соблюдать дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности, настоящие Правила и правила, установленные Положениями об Отделении и Учреждения, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

3.3. Фельдшер несет ответственность за состояние здоровья проживающих в Учреждении (отделениях общего типа).

3.4. Проживающие в Отделениях общего типа Учреждения, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются фельдшером в лечебно-профилактические учреждения по Владимирской области.

3.5. Лечение и профилактика заболеваний проживающих в Отделениях общего типа Учреждения осуществляется под контролем фельдшера. Самолечение любыми препаратами категорически запрещено.

3.6. Фельдшером оказывается содействие в проведении медико-социальной экспертизы, обеспечении техническими средствами реабилитации.

3.7. Для проживающих в Отделениях общего типа установлена следующая навигация дня:

Время	Мероприятия
7.00-7.30	Пробуждение. Проведение гигиенических процедур.
7.30-8.00	Зарядка
8.30-9.00	Завтрак
9.00-11.00	Культурно-досуговая деятельность: кружки по интересам, мастер-классы, психологические тренинги и занятия, экскурсии
11.00-11.20	Второй завтрак
11.22-12.40	Прогулка, игры
12.40-13.30	Обед
14.00-16.00	Час отдыха (по желанию), индивидуальное занятие с психологом, культурно-массовый досуг
16.00-16.30	Полдник
16.30-18.00	Прогулки на свежем воздухе, просмотр ТВ-передач
18.00-18.30	Ужин
18.30-21.00	Личное время, занятия по интересам, общение, просмотр ТВ-передач
21.00-21.30	Лёгкий ужин
21.30-22,00	Проведение гигиенических процедур, подготовка ко сну
22.00	Сон

Прием в Отделениях общего типа Учреждения посетителей (родственников, знакомых) осуществляется:

- в любой день недели включая выходной и праздничный с 8.00 до 22.00 часов.

3.8. Проживающие в Отделениях общего типа Учреждения принимают пищу в помещении столовой. Проживающим в Отделении, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять прием пищи, пища подается в жилую комнату, и по мере необходимости кормление осуществляется работниками Отделения.

3.9. В спальнях помещениях Отделений общего типа и на территории Учреждения в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 должна соблюдаться тишина. Покой не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и др. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

3.10. В Отделениях общего типа, а также на территории Учреждения запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся материалы;
- хранить скоропортящиеся продукты;
- распивать алкоголь, в том числе спиртосодержащие напитки;
- употреблять наркотические вещества, и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;

- употреблять табачные изделия, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в местах, не предусмотренных для курения;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде.

3.11. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, раздача пищи осуществляется работниками Учреждения самостоятельно.

3.12. Посещение проживающими ванны, душа и смена нательного белья осуществляется не реже 1 раза в неделю, а также по мере необходимости.

Мытье, санитарная обработка, смена нательного и постельного белья проживающим в Отделении, утратившим способность к самообслуживанию, осуществляется помощниками по уходу по мере необходимости.

3.13. Фельдшер проводит ежедневный обход всех тяжелобольных проживающих в Отделениях общего типа Учреждения.

3.14. Каждый проживающий осматривается врачом – терапевтом, фельдшером по мере обращения, при плохом самочувствии, обострении хронического или возникновении острого заболевания. Один раз в год проводится углубленный медицинский осмотр проживающих в Отделениях общего типа Учреждения.

3.15. В случае ухудшения состояния здоровья, проживающие в Отделениях общего типа Учреждения вправе обратиться за оказанием медицинской помощи к фельдшеру.

3.16. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается в установленные часы, указанные в п.п. 3.3 настоящих Правил. Посещение проживающих Отделений общего типа Учреждений (с разрешения директора Учреждения, фельдшера) осуществляется в комнатах проживающих. В период карантина посещение (родственниками, знакомыми) осуществляется согласно полученным предписаниям санитарно - эпидемиологической службы.

3.17. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения руководства Учреждения.

3.18. Работниками Отделений общего типа Учреждения проводятся:

- пропаганда здорового образа жизни;
- занятия по адаптивной физической культуре;
- мероприятия по трудовой реабилитации.

IV. Права и обязанности проживающих в Учреждении (отделениях общего типа)

4.1. Проживающие в Отделениях общего типа Учреждения имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для проживающих, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;

– защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в составлении индивидуальной программы;

– обеспечение условий пребывания Отделениях общего типа Учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

– свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное настоящими Правилами время;

– социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Проживающие в Отделениях общего типа Учреждения обязаны:

1) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

4) бережно относиться к имуществу Отделения.

Проживающие в Отделениях общего типа Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность предоставленного в пользование имущества Учреждения на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

V. Основание и порядок выписки из Учреждения (отделений общего типа)

5.1. Выписка проживающих в Отделениях общего типа Учреждения, осуществляется по следующим основаниям:

– по письменному заявлению проживающего (его законного представителя);

– окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

– при нарушении проживающим (его законным представителем) условий, предусмотренных договором об оказании социальных услуг;

– получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении проживающим заведомо ложных сведений и документов;

– смерти проживающего;

– признание проживающего безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;

– возникновение у проживающего медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается Учреждением при наступлении обстоятельств, предусмотренных:

– абзацами вторым, третьим, шестым – девятым настоящего пункта, в день поступления заявления от проживающего или в день смерти проживающего, окончания срока предоставления социальных услуг, получения решения суда о признании проживающего безвестно отсутствующим или умершим, получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у проживающего медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, получения копии приговора суда, вступившего в законную силу, об осуждении проживающего к наказанию в виде лишения свободы;

– абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, или получения соответствующей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов.

Перечень оснований выписки проживающих в Отделениях общего типа Учреждения не является исчерпывающим, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Положениями об Отделениях Учреждения, Положением об Учреждении, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения могут быть предусмотрены иные основания.

5.2. Проживающие в Отделениях общего типа Учреждения и постоянно нарушающие установленный в них порядок проживания, могут быть по их желанию или по решению суда, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

5.3. Выписка осуществляется по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и Министерства социальной защиты населения Владимирской области, а также настоящими Правилами, Положениями об Отделениях Учреждения, Положением об Учреждении, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

5.4. Временное выбытие (на срок не более трех месяцев) проживающих из Отделений общего типа может быть разрешено директором Учреждения только по личному заявлению с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или иных лиц об обеспечении ухода. При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

5.5. Основанием для перевода проживающих из Отделений общего типа Учреждения в аналогичное учреждение общего типа является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарном учреждении социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами.

VI. Порядок расчета и пересмотра платы за предоставление социальных услуг, в том числе при временном выбытии из Учреждения (отделений общего типа)

6.1. Плата за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отражается

в договоре о предоставлении социальных услуг, который должен быть заключен не позднее одного дня с момента поступления в Учреждения гражданина пожилого возраста и (или) инвалида, признанного в установленном порядке нуждающимся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

6.2. Пересмотр платы производится на основании тарифов, установленных Министерством социальной защиты населения Владимирской области и приказа директора учреждения не реже одного раза в год. Размер платы устанавливается в дополнительном соглашении к договору предоставления социальных услуг.

6.3. Перерасчет платы в случае временного выбытия и самовольного ухода проживающего Учреждения производится согласно Порядка предоставления социальных услуг во Владимирской области, утвержденного Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 16.

VII. Обязанности работников Учреждения по обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка в Отделениях общего типа

7.1. Сотрудники охранного предприятия на основании заключенного договора на оказание услуг обеспечивают охрану общественного порядка на территории Учреждения и в жилых комнатах Отделений общего типа в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1. При необходимости осуществляют вызов сотрудников полиции.

7.2. Медицинская сестра палатная (постовая) контролируют сроки годности продуктов питания, хранящиеся у проживающих в Отделениях общего типа Учреждения, в случае выявления продуктов с истекшим сроком годности принимает меры к их комиссионному изъятию и утилизации.

7.3. Работники Отделений общего типа Учреждения совместно с его проживающими, способствуют созданию в нем атмосферы взаимной помощи, вежливости, доброжелательности.

7.4. Работниками Отделений общего типа Учреждения организуется досуг для проживающих.

VIII. Организация посещения проживающих в Отделениях общего типа Учреждения и организация пропускного режима

8.1. Проживающие в Отделениях общего типа Учреждения могут ежедневно встречаться с родственниками и знакомыми, представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, в дневное и вечернее время в комнатах, специально оборудованных для встреч, в Отделениях общего типа Учреждения и на прилегающей к нему территории и других местах общественного пользования.

Маломобильных проживающих разрешается навещать в жилых комнатах.

8.2. В период проведения противоэпидемиологических мероприятий посещение проживающих в Отделениях общего типа Учреждения осуществляется согласно полученным предписаниям санитарно - эпидемиологической службы.

8.3. Вход посетителей в Отделения общего типа Учреждения осуществляется только через контрольно-пропускной пункт.

8.4. Посетители при посещении регистрируются на контрольно-пропускном

пункте. Если встреча проводится в жилой комнате проживающего, посетители обеспечиваются бахилами. Посетители представляют для осмотра передаваемые проживающим в Отделении продукты питания для исключения передачи недоброкачественных или несвежих.

8.5. Запрещается приносить в Учреждение и на его территорию спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества, яды, оружие и иные предметы, способные причинить вред жизни и здоровью людей, собственности Учреждения.

8.6. Запрещается проход на территорию Учреждения лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

8.7. Запрещается проводить на территории Учреждения фото-, видеосъемку без разрешения директора Учреждения (лица, его замещающего).

8.8. Посетителям запрещается заходить в служебные помещения Учреждения и бесконтрольно перемещаться по территории учреждения и Отделениям.

IX. Заключительное положение

9.1. Настоящее Правила вступают в силу с момента их подписания директором Учреждения и утверждаются на неопределенный срок.

9.2. Настоящее Правила могут быть пересмотрены, изменены и дополнены по мере необходимости, возникшей в практике функционирования Учреждения (отделений общего типа) и в случае изменения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения в целом.

9.3. Любые изменения и дополнения утверждаются директором Учреждения.