

**Правила внутреннего распорядка
в отделении социального оздоровления и реабилитации
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»**

1. Предоставление социально-оздоровительных и социально-реабилитационных услуг в стационарной форме социального обслуживания, категориям граждан, принимавшим участие в специальной военной операции, и неработающим гражданам пожилого возраста (пенсионерам по возрасту) и инвалидам, сохранившим способность к самостоятельному передвижению и не имеющим права на санаторно-курортное лечение по основаниям, предусмотренным действующим федеральным законодательством (далее – получатели социальных услуг), в отделении социального оздоровления и реабилитации (далее – Отделение) осуществляется согласно:

– путевки отдела социальной защиты населения Владимирской области по месту жительства о направлении гражданина в Учреждение;
– индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА инвалида) при наличии справки медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности (в случае установления инвалидности).

2. Графики начала и окончания смен утверждаются приказом Министерства социальной защиты населения Владимирской области.

3. Заезд в Отделение осуществляется с 8.00 до 17.00, строго в день начала смены. Приезд получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется самостоятельно. По усмотрению директора Учреждения и в силу объективных причин, прибытие получателей социальных услуг в исключительных случаях, может осуществляться самим Учреждением, путем выделения соответствующего транспорта для данных целей.

4. Прибывшим на смену, предоставляются двухместные меблированные комнаты с телевизором и холодильником, наборы постельного белья и полотенец.

5. По прибытию в Учреждение получатели социальных услуг:
– предъявляют документ, удостоверяющий личность и предоставляют полный пакет документов согласно перечню, приведенному в приложении № 2 к Положению об Отделении для своей категории;

– знакомятся под роспись с Правилами внутреннего распорядка в Учреждении и Отделении, а также правилами и инструкциями по противопожарной и антитеррористической безопасности.

6. После заселения получатели социальных услуг в обязательном порядке:
– проходят в кабинете первичного приема осмотр врачом терапевтом для оформления медицинской карты и назначения оздоровительных и реабилитационных процедур;

– получают именной пропуск для обеспечения прохода в здание Учреждения.

7. Оздоровительные и реабилитационные процедуры осуществляются строго по назначению врача, при отсутствии у получателя социальных услуг соответствующих медицинских противопоказаний к их проведению.

Получатели социальных услуг под роспись информируются врачом о противопоказании употребления алкоголя при проведении физиопроцедур и приеме лекарственных препаратов по его назначению.

8. Смена постельного белья и полотенце осуществляется 1 раз в неделю. В исключительных случаях (неудовлетворительное санитарное состояние) – по необходимости.

При этом, если ненадлежащее санитарное состояние белья (мягкого инвентаря) является следствием небрежного или неаккуратного использования получателем социальных услуг, последний обязан возместить стоимость испорченного имущества и (или) стоимость внеплановых восстановительных процедур (стирки, химчистки, починки и т.д.).

9. Получатели социальных услуг обеспечиваются культурно – досуговыми и экскурсионными мероприятиями, услугами психолога Учреждения, согласно плану работ (мероприятий), утвержденного директором Учреждения.

10. В Учреждении запрещено:

– приносить и распивать на территории и в зданиях Учреждения спиртные напитки;

– курить (за исключением специально оборудованных для этого мест);

– нарушать распорядок дня, шуметь в любое время, в том числе и после отбоя.

11. Распорядок дня в Отделении:

Время	Мероприятия
07.00 – 07.30	Подъем, проведение гигиенических процедур и зарядка
08.30 – 09.00	Завтрак
09.00 – 09.30	Консультации с лечащим врачом Беседы с гражданами о ходе восстановительного лечения и их реабилитации
09.30 – 11.00	Физиопроцедуры Бальнеолечение Сауна Бассейн Массаж ручной (Электромассажная кровать)
11.00 – 13.30	Культурно-досуговая деятельность: кружки по интересам, мастер – классы, психологические тренинги и занятия, экскурсии
13.30 – 14.00	Обед
14.00 – 16.00	Свободное время: отдых, просмотр телепередач, занятия по интересам и так далее Занятия с психологом, культурорганизатором, юристом (индивидуально с 15 до 16 часов)
16.00 – 16.30	Полдник
16.30 – 18.15	Прогулки на свежем воздухе Тренажерный зал
18.15 – 18.45	Ужин

19.00 – 20.00	Кефир
20.00 – 21.30	Личное время
21.30 – 22.00	Проведение гигиенических процедур, подготовка ко сну
22.00 – 07.00	Сон

12. Выезд из Учреждения осуществляется в день окончания смены, строго до 17.00. Ужин в день отъезда не предусмотрен.

13. Накануне отъезда получатели социальных услуг проходят процедуры осмотра (измерение артериального давления, веса, получают заключение), получают по необходимости справки о пребывании в Отделении для предоставления в отделы ЖКХ.

14. В день отъезда получатели социальных услуг сдают кастаньянше Учреждения постельное белье, полотенца, а также находящийся в пользовании инвентарь.

15. Отъезд из Учреждения получателями социальных услуг осуществляется самостоятельно. По усмотрению директора Учреждения и в силу объективных причин, убытие получателей социальных услуг в исключительных случаях, может осуществляться самим Учреждением, путем выделения соответствующего транспорта для данных целей.

16. Настоящие Правила внутреннего распорядка в Отделении могут быть пересмотрены, изменены и дополнены по мере необходимости, возникшей в практике функционирования Отделения.