


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

 Суворова М.П.

« 20 » февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

 Федосеева Е.В.

« 20 » февраля 2020 г.



**Изменения и дополнения в коллективный договор
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» приняты комиссией по коллективным
переговорам 20.02.2020 г.**

ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» ИНН/КПП 3316011413 / 331601001 ОГРН 1043301002414

1. Пункт 7.5 изложить в следующей редакции: Специалистам, работающим в сельской местности в психоневрологическом отделении и занимающим должности: культорганизатора, старшей медицинской сестры, фельдшера, медицинской сестры палатной, врача-терапевта, врача психиатра, сиделка-устанавливаются повышенные на 25% должностные оклады.

**Изменения и дополнения в Приложения к коллективному договору
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» приняты комиссией по коллективным
переговорам 20.02.2020 г.**

Правила внутреннего трудового распорядка работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

1. Пункт 5.1.1. раздела 5 «Режим труда и отдыха в учреждении» изменить и изложить в следующей редакции: Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями: подразделения административно-управленческий персонал, хозяйственно-обслуживающий персонал, социально-реабилитационное отделение (администратор, делопроизводитель, врач-терапевт), отделение дневного пребывания (медицинская сестра по физиотерапии, специалист по социальной работе, психолог), отделение срочной социальной помощи (заведующая отделением срочной социальной помощи, помощник по уходу), персонал кухни-столовой (кухонный рабочий, грузчик), хозяйственно-обслуживающий персонал психоневрологического отделения (кастелянша, уборщик территории, уборщица служебных помещений).

Начало работы -8-00

Окончание работы -17-00

Перерыв для отдыха и питания 12-13.00

Выходные дни -суббота, воскресенье.



2. Пункт 5.1.2. раздела 5 «Режим труда и отдыха в учреждении» изменить и изложить в следующей редакции: Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 39 часов с двумя выходными днями устанавливается для подразделения: медицинский персонал, социально-реабилитационное отделение (врач-терапевт), отделение дневного пребывания (медицинская сестра по физиотерапии), отделение милосердия (врач-гериатр, фельдшер):

Начало работы-8.00

Окончание работы-16.48

Перерыв для отдыха и питания -12.00-13.00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

3. Пункт 5.1.3. раздела 5 «Режим труда и отдыха в учреждении» изменить и изложить в следующей редакции: Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с двумя выходными днями устанавливается в психоневрологическом отделении для подразделения: административно-управленческий персонал, хозяйственно-обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, кастелянша), медицинский персонал (старшая медицинская сестра, врач-психиатр, врач-терапевт, сиделка), персонал кухни-столовой (кухонный рабочий).

Начало работы-8.00

Окончание работы-16.12 (для женщин)

Окончание работы-17.00 (для мужчин)

Перерыв для отдыха и питания -12.00-13.00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Пункт 5.2. подпункт 5.2.1. раздела 5 «Режим труда и отдыха в учреждении» изменить и изложить в следующей редакции: При сменных работах чередуются в сменах: медсёстры палатные, сиделки, помощники по уходу социально-реабилитационного отделения и отделения милосердия.

Помощники по уходу:

1 смена Начало смены-8-00 ч.

Окончание смены-17-00ч

2 смена Начало смены-17-00 ч.

Окончание смены-8-00ч (следующего дня);

Медсёстры палатные:

Начало смены-8-00ч. (по графику 2/2)

Перерыв для отдыха и питания -11.30-12.00
-14.30-15.00;

Сиделки:

Начало смены -8.00. (по графику 2/2)

Перерыв для отдыха и питания -12.00-12.40

В психоневрологическом отделении-медсестры палатные, сиделки, помощники по уходу.

Помощники по уходу:

1 смена Начало смены-7-00 ч.

Окончание смены-19-00ч.

2 смена Начало смены-19-00 ч.

Окончание смены-7-00ч. (следующего дня);

Медсестры палатные:

Начало смены-7-00ч. (по графику 2/2)

Перерыв для отдыха и питания-11.30-12.00 ;14.30-15.00

Сиделки:

1 смена Начало смены-7-00 ч.

Окончание смены-19-00ч.

2 смена Начало смены-19-00 ч.

Окончание смены-7-00ч. (следующего дня); далее по тексту

коллективного договора.

Официант, мойщик посуды

Начало рабочего дня-8.00ч. окончание рабочего дня по графику

Перерыв на обед – 1 час в течение смены.

Помощники по уходу социально-реабилитационного отделения:

Начало рабочего дня -8.00 (по графику 2/2)

Перерыв на обед-1 час в течение смены с 13.00-14.00.;

В психоневрологическом отделении убрать должность Помощник по уходу работающего в графике- Начало рабочего дня 8.00ч.

5. Пункт 5.3. раздела 5 «Режим труда и отдыха в учреждении» в части Перечень должностей работников учреждения, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени добавить должность «Сиделка»

6. Пункт 5.11. раздела 5 «Режим труда и отдыха в учреждении» изменить и изложить в следующей редакции: В учреждении установлены для Работников дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день:

- директор - 7 календарных дней;

- заместитель директора-5 календарных дней;

- водитель – 7 календарных дней; (за исключением ПНО);

Врачам и среднему медицинскому персоналу расположенных в сельской местности домов-интернатов для престарелых и инвалидов (всех типов) установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый трехдневный отпуск за непрерывную работу в этих должностях свыше трех лет.

Врачу терапевту, медицинским сестрам, медсестрам палатным, психоневрологического отделения, занятым на работах с вредными условиями труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

Помощникам по уходу, сиделкам психоневрологического отделения, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 7 календарных дней.

Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

1. Пункт 2.2. раздела 2. Условия оплаты труда работников учреждений изменить и изложить в следующей редакции: Размер базового оклада составляет:

- по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей в учреждениях осуществляющих предоставление социальных услуг,- 10222 рублей;

- по профессиональной квалификационной группе должностей специалистов третьего квалификационного уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг,- 7751рублей; далее по тексту коллективного договора.

2. Пункт 2.3. раздела 2. Условия оплаты труда работников учреждений изменить и изложить в следующей редакции: Размеры базовых должностных окладов медицинских работников учреждения составляют:

- по профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал»- 8670 рублей;

- по профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры»- 12768 рублей; далее по тексту коллективного договора.

3. Пункт 2.3.1.1. раздела 2. Условия оплаты труда работников учреждений изменить и изложить в следующей редакции: ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
2 квалификационный уровень	8670	1,1	9537	Медицинская сестра диетическая
3 квалификационный уровень	8670	1,2	10404	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии;
4 квалификационный уровень	8670	1,3	11271	Фельдшер
5 квалификационный уровень	8670	1,4	12138	Старшая медицинская сестра

4. Пункт 2.3.1.2. раздела 2. Условия оплаты труда работников учреждений изменить и изложить в следующей редакции: ПКГ «Врачи и провизоры».

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
2 квалификационный уровень	12768	1,1	14045	Врачи-специалисты

далее по тексту коллективного договора

5. Пункт 4.3.1. Раздела 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера изменить и изложить в следующей редакции: Выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда.

Повышение оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда.

Структурное подразделение	Наименование должности	Класс условий труда	Размер повышения оплаты труда	Основание
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Медицинская сестра палатная	3.1.	4% должностного оклада	Специальная оценка условий труда -Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Помощник по уходу	3.2.	4% базового оклада	Специальная оценка условий труда -Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации.
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Врач-терапевт	3.1.	4% должностного оклада	Специальная оценка условий

				труда -Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации.
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Медицинская сестра	3.1.	4% должностного оклада	Специальная оценка условий труда -Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации.
Психоневрологическое отделение с. Филипповское	Сиделка	3.2.	4% должностного оклада	Специальная оценка условий труда -Раздел VI, глава 21, статья 147 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. В Пункте 5.4.1. раздела 5 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» – должности специалист по социальной работе заменить на должность «администратор» и «делопроизводитель»;

- Должность Делопроизводитель заменить на должность «секретарь-машинистка»,
- В должности заведующая отделением (социальной службой) убрать слова (социальной службой).

Должность специалист по кадрам – заменить на должность «Специалист по персоналу, Должность инженер по охране труда и технике безопасности-заменить на должность «Специалист по охране труда.» (По всему тексту договора)

7. В пункте 5.5.1. раздела 5 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» должности специалист по социальной работе заменить на должность «администратор» и «делопроизводитель».

8. Пункт 6.5. Раздела 6 «Материальная помощь» изменить и изложить в следующей редакции:

Основания и размеры материальной помощи.

Оказание материальной помощи предусматривается по следующим основаниям:

1. Смерть близких родственников.

Под близкими родственниками в смысле, придаваемом данным Положением, понимаются: супруги, дети, родители, полнородные братья и сестры (братья/сестры, имеющие общих родителей), неполнородные братья и сестры (братья/ сестры, имеющие общего отца или общую мать). далее по тексту коллективного договора.

Перечень должностей работников, которым предоставляется право на установление основного и дополнительного оплачиваемого отпуска

1.

№ п/п	Должность	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (в календарных днях)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за ненормированный рабочий день	Отпуск всего
1.	Директор	28	7	35
2.	Заместитель директора	28	5	33
3.	Главный бухгалтер	28		28
4.	Бухгалтер 2 категории	28		28
5.	Заведующая хозяйством	28		28
6.	Заведующий складом	28		28
7.	Специалист по персоналу	28		28
8.	Специалист по социальной работе	28		28
9.	экономист	28		28
10.	юрисконсульт	28		28
11.	водитель	28	7	35
12.	Уборщик территории	28		28
13.	Машинист по стирке и ремонту одежды	28		28

14.	Слесарь-сантехник	28		28
15.	Врач-гериатр	28		28
16.	Врач-терапевт	28		28
17.	Администратор	28		28
18.	Делопроизводитель	28		28
19.	Секретарь-машинистка	28		28
20.	Сиделка	28		28
21.	психолог	28		28
22.	Старшая медицинская сестра	28		28
23.	Медицинская сестра диетическая	28		28
24.	Медицинская сестра палатная	28		28
25.	Медицинская сестра по физиотерапии	28		28
26.	Медицинская сестра по массажу	28		28
27.	фельдшер	28		28
28.	Помощник по уходу	28		28
29.	Повар	28		28
30.	официант	28		28
31.	Кухонный рабочий	28		28
32.	Специалист по охране труда	28		28
33.	Уборщица служебных помещений	28		28
34.	Мойщик посуды	28		28
35.	грузчик	28		28
36.	кастелянша	28		28
37.	Заведующая отделением срочной социальной помощи	28		28

Психоневрологическое отделение с. Филипповское

№ п/п	Должность	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (в календарных днях)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за вредные условия труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях) за ненормированный рабочий день	Ежегодный дополнительный оплачиваемый трехдневный отпуск за непрерывную работу в этих должностях свыше трех лет врачам и среднему	Отпуск всего
1.	Заведующая хозяйством	28				28
2.	Врач-терапевт	28	35		3	66
3.	Старшая медицинская сестра	28			3	31
4.	Медицинская сестра палатная	28	35		3	66
5.	Врач-психиатр	28			3	31
6.	Помощник по уходу	28	7			35
7.	водитель	28				28
8.	Уборщик территории	28				28
9.	кастелянша	28				28
10.	повар	28				28
11.	Мойщик посуды	28				28
12.	Кухонный рабочий	28				28
13.	официант	28				28
14.	грузчик	28				28
15.	Делопроизводитель	28				28
16.	Агент по	28				28

	снабжению				
17.	Заведующая отделением	28			28
18.	Культурга изатор	28			28
19.	психолог	28			28
20.	Уборщица служебных помещений	28			28
21.	Машинист по стирке и ремонту спецодежду	28			28
22.	Сиделка	28	7		35
23.	Медицинская сестра	28	35	3	66

Председатель комиссии *Е.В. Федосеева* Е.В. Федосеева

Секретарь комиссии *Т.Д. Пименова* Т.Д. Пименова

Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Владимирской области
«Геронтологический центр «Ветеран»

Протокол и пронумеровано, скреплено печатью
70 (тридцать) листа(ов),

Директор Е.В. Федосеева

М.П. Федосеева

« двадцать » 2020 года



СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
ГАУСОВО «ГЦ «Ветеран»

М.П. Суворова М.П.

« 20» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСОВО «ГЦ «Ветеран»

Е.В. Федосеева Е.В.

«20» апреля 2020 г.



**Изменения и дополнения в Приложение к коллективному договору
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» приняты комиссией по коллективным переговорам
20.04.2020 г.**

ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» ИНН/КПП 3316011413 / 331601001 ОГРН 1043301002414

Правила внутреннего трудового распорядка работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

1. Пункт 5.2. подпункт 5.2.1. раздела 5 «Режим труда и отдыха в учреждении» изменить и изложить в следующей редакции: При сменных работах чередуются в сменах: медсёстры палатные, сиделки, помощники по уходу социально-реабилитационного отделения и отделения милосердия.

Помощники по уходу:

Начало смены-8-00 ч.

Окончание смены-8-00 ч. (следующего дня)

Медсёстры палатные социально-реабилитационного отделения

Начало смены-8-00 ч.

Окончание смены-8-00 ч.(следующего дня), далее по тексту коллективного договора.

В психоневрологическом отделении-медсестры палатные, сиделки, помощники по уходу.

Помощники по уходу:

Начало смены-7-00 ч.

Окончание смены-7-00ч. (следующего дня) -далее по тексту коллективного договора.

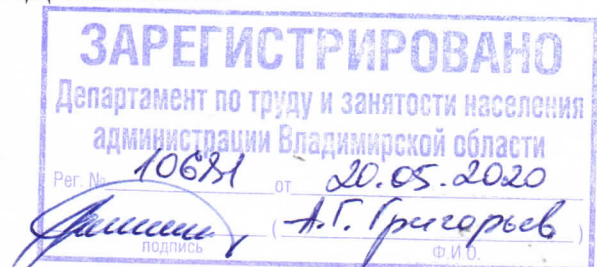
Сиделки:

Начало смены-7-00 ч.

Окончание смены-7-00ч. (следующего дня) далее по тексту коллективного договора.

Председатель комиссии Е.В. Федосеева

Секретарь комиссии Т.Д. Пименова



СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

 Суворова М.П.

«24» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

 Федосеева Е.В.



**Изменения и дополнения в коллективный договор
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» приняты комиссией по изменению
коллективного договора 24.04.2020 г.**

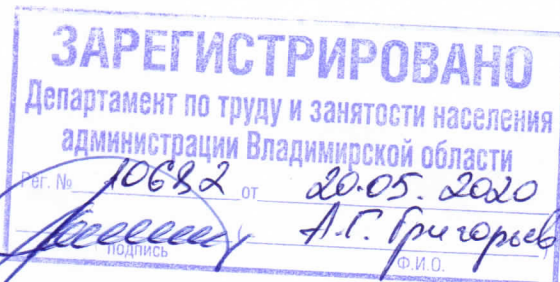
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» ИНН/КПП 3316011413 / 331601001 ОГРН 1043301002414

Правила внутреннего трудового распорядка работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

1. В раздел 5 «Режим труда и отдыха в учреждении» внести следующие дополнения и изменения:

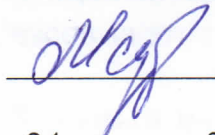
1. Работникам не согласным приступить к работе в закрытом круглосуточном режиме, не имеющим возможности выполнять трудовые обязанности дистанционно объявить простой (временное приостановление работы) по причинам, не зависящим ни от работника, ни от работодателя.

Оплату времени простоя производить в соответствии с п.2 ст.157 ТК РФ, исходя из 2/3 оклада (тарифной ставки). Освободить работников от обязанности присутствовать на рабочем месте на весь период простоя.



СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»



Суворова М.П.

«24» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

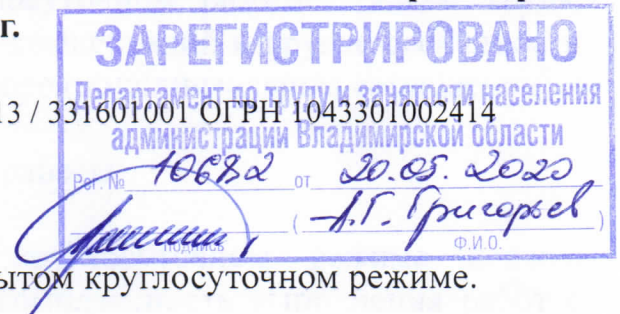


Федосеева Е.В.

«24» апреля 2020 г.

**Дополнения к коллективному договору
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» приняты комиссией по коллективным переговорам
24.04.2020 г.**

ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» ИНН/КПП 3316011413 / 331601001 ОГРН 1043301002414



Положение о работе учреждения в закрытом круглосуточном режиме.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с особой формой организации работ, основанной на использовании трудовых ресурсов работников вне места их постоянного жительства при условии невозможности обеспечения ежедневного возвращения работников к месту постоянного проживания (далее – закрытый круглосуточный режим) и разработано в целях обеспечения высокой эффективности производства работ и соблюдения государственных гарантий работников при выполнении данного вида работ.

1.2. Настоящее Положение о закрытом круглосуточном режиме работы ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» (далее-учреждение) распространяется на всех работников организации, работающих в данном режиме.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством РФ и субъекта, Уставом, и иными локальными актами учреждения (далее - Положение).

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Закрытый круглосуточный режим работ-особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания.

Место работы при закрытом круглосуточном режиме – считается объект (учреждение), в котором осуществляется непосредственная трудовая деятельность.

Смена(период) -14 календарных дней- общий период, включающий время выполнения работ на объекте (учреждение) и время междуменного отдыха.

Отдых при закрытом круглосуточном режиме- время отдыха, которое предоставляется работнику, трудящемуся на условиях закрытого круглосуточного режима, в свободные от работы дни.

Суммированный учет рабочего времени- способ учета рабочего времени, при котором устанавливается учетный период рабочего времени и в нем суммарная продолжительность рабочего времени не превышает нормального числа рабочих часов за этот период.

Учетный период- 1 календарный год, **Ежедневная работа смена-** не более 12 часов, **Ежедневный (междусменный) отдых-** включая обеденные перерывы- не менее 12 часов, **Еженедельный отдых в текущем месяце-** Число дней не менее числа полных недель смены.

1.5. При заключении (изменении) трудового договора с работником, привлеченным к работе в закрытом круглосуточном режиме, режим труда, условия оплаты труда, предоставление льгот, компенсаций и другие особенности данного метода отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) и приказе.

2. Организация работы

2.1. Организация работы в закрытом круглосуточном режиме должна обеспечивать ритмичность, непрерывность, комплексность выполнения работ в учреждении. Закрытый круглосуточный режим подразумевает преемственность персонала, сохранность материальных ценностей.

Комплектование персонала осуществляется непосредственно в учреждении. Комплектование (сменного) персонала обеспечивается с непосредственного согласия работников, состоящих в штате учреждения или вновь принятых в учреждение.

2.2. К работам, выполняемым в закрытом круглосуточном режиме, не могут привлекаться внешние совместители, беременные женщины, многодетные, работники в возрасте старше 65 лет, одинокие матери, имеющие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, осуществляющие уход за близкими родственниками. Кроме того, к таким работам не привлекаются отцы и опекуны (попечители), воспитывающие ребенка до четырнадцати лет без матери.

2.3. В период работы в закрытом круглосуточном режиме для работников организовано бесплатное питание по отдельному столу (меню), также предусмотрены места для сна и отдыха.

2.4. Работник не имеющий возможности своевременно добраться к месту работы (смены), доставляется к месту работы транспортом учреждения.

2.5. Все работники, прибывшие на работу в закрытом круглосуточном режиме, проходят инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии.

2.6. В целях организации непрерывных работ, учреждение может перемещать работников, работающих в закрытом круглосуточном режиме, с их согласия с одного отделения в другое для выполнения работ. Согласия работника не потребуется, если перемещение не повлечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

2.7. Работники заступающие вновь на работу в закрытом круглосуточном режиме, проходят тестирование на COVID-19.

3. Режим труда и отдыха. Учет рабочего времени.

3.1. При закрытом круглосуточном режиме организации работ устанавливается суммированный учёт рабочего времени.

3.2. Продолжительность учетного периода - календарный год. Учетный период охватывает все рабочее время, и время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени.

3.3. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного действующим законодательством.

3.4. Учет рабочего времени и времени отдыха каждого работника ведется по месяцам и нарастающим итогом за весь учетный период в таблице учета рабочего времени.

3.5. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы в закрытом круглосуточном режиме, который утверждается директором учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива и доводится до сведения работников не позднее чем за два месяца до введения его в действие.

3.6. Продолжительность одной смены закрытого круглосуточного режима не должна превышать 14 календарных дней. В исключительных случаях продолжительность данного режима может быть увеличена, решение об этом принимается директором учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива.

3.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается директором учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива и не должна превышать 12 часов в сутки. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать количества часов, установленных законодательством.

3.8. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работников с учетом обеденных перерывов составляет -12 часов. Неиспользованные в этом случае часы ежедневного (междусменного) отдыха, а также дни еженедельного отдыха суммируются и предоставляются в виде дополнительных свободных от работы дней (дней отдыха закрытого круглосуточного режима) в течение учетного периода.

Работнику в течение одной смены закрытого круглосуточного режима предоставляется -1 день еженедельного отдыха по графику работы и может приходиться на любой день недели.

3.9. Отдых между сменами закрытого круглосуточного режима предоставляется работнику в местах постоянного жительства и составляет- 14 календарных дней.

3.10. Если окончание ежегодного отпуска работника приходится на дни отдыха в закрытом круглосуточном режиме, то:

- работнику до начала периода закрытого круглосуточного режима предоставляется другая работа в учреждении;
- работник переводится в другую смену закрытого круглосуточного режима;
- работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

3.11 Сотруднику находящемуся на смене в закрытом круглосуточном режиме запрещается выходить за пределы территории учреждения, с целью неукоснительного соблюдения санитарно-эпидемиологических правил.

4. Оплата труда.

4.1. Работникам, выполняющим работы в закрытом круглосуточном режиме, устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда.

4.2. Оплата труда работников закрытого круглосуточного режима осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран».

4.3. Ежемесячная оплата труда работников учреждения состоит из постоянной и переменной частей.

4.4. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является должностной оклад согласно действующему штатному расписанию.

4.5. Размер заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда. Оплата постоянной части производится за все фактически отработанное время в часах из расчета часовой ставки за фактически отработанное время. Часовая ставка определяется путем деления месячного должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в учетном периоде.

4.6. Переменной частью оплаты труда являются премии, а также надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

4.7. Работникам, выполняющим работы в закрытом круглосуточном режиме, за 14 календарных дней (смену) пребывания в учреждении выплачивается надбавка за особые условия труда и дополнительную нагрузку, в размере двадцати тысяч рублей.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Работники выполняющие работу в закрытом круглосуточном режиме имеют право на ежегодный отпуск в установленном порядке.

5.2. Дни отдыха (отгулы) включаются в общий стаж, дающий право на ежегодный основной и дополнительный отпуска за работу во вредных условиях труда и непрерывность работы в учреждении.

5.3. Работнику, уволившемуся до окончания учетного периода, дата увольнения может указываться, с его согласия, с учетом полагающихся дней отдыха между сменами.

5.4. На работников трудящихся в закрытом круглосуточном режиме распространяются все гарантии и компенсации коллективного договора.

5.5. Вопросы, связанные с организацией работы закрытого круглосуточного режима, не регламентированные настоящим Положением, урегулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также внутренними нормативно-правовыми актами учреждения.

Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Владимирской области
«Геронтологический центр «Ветеран»

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью
Семь) листа(ов),

Федосеева Е.В. Федосеева

дана 20 *июня* года

