

Утверждаю

Директор ГАУСОВО «ГЦ «Ветеран»

 Е.В. Федосеева

13 декабря 2016 года

Положение
об антикоррупционной политике
государственного автономного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»
(ГАУСОВО «ГЦ «Ветеран»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Положение об антикоррупционной политике (далее – «Положение») является локальным актом государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (далее – «Учреждение»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками Учреждения, независимо от занимаемой должности (далее совместно – «работники») и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Гражданского, Трудового, Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 08.11.2013 г. «По разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции и антикоррупционной профилактики, Уставом и другими внутренними документами Учреждения.

2. Используемые понятия и определения

Взятка - материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

Дача взятки - предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество, с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Получение взятки - получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Попустительство во взяточничестве - не принятие лицом мер за упущение и нарушение деятельности взяткодателя, не реагирование на неправомерные действия.

3. Цели и задачи

3.1. Учреждение ставит перед собой цели:

- Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизировать риск вовлечения Учреждения и работников в коррупционную деятельность;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и работникам;
- Установить обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
- Обеспечить защиту прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепить доверие граждан к деятельности Учреждения.

3.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
- Открытость и прозрачность деятельности Учреждения, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

4. Область применения

Все работники Учреждения, а также иные лица, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона, в своей профессиональной деятельности должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

5. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

5.1. В Учреждении закрепляется основной принцип - неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении уставной деятельности, в том числе во взаимодействии с учредителем-, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, работниками Учреждения и иными лицами.

5.2. Всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих процедур и формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5.3. Учреждение запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных процедур и формальностей.

5.4. Учреждение прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится общая оценка контрагентов на предмет законности осуществления ими своей деятельности.

5.5. Учреждение предоставляет возможность свободного ознакомления с настоящим Положением сторонним лицам, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики, установленной настоящим Положением, всеми контрагентами, своими работниками, и иными лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры, путем информирования и обучения.

5.6. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, и при необходимости совершенствует их.

1. Лица, ответственные за исполнение

6.1. Директором Учреждения назначает лицо, ответственное за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение, контроль и реализацию положений, установленных настоящим Положением - заместитель директора.

6.2. Функции заместителя директора в рамках антикоррупционной деятельности Учреждения:

- разрабатывать, и представляет на утверждение Директору Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (Положение об антикоррупционной политике, Положение о конфликте интересов, кодекс этики и служебного поведения и т.п.), а также изменения и дополнения к ним;
- контролировать результаты внедрения и применения Положения;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения об антикоррупционной политике;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и докладывает соответствующую информацию Директору Учреждения.

- несет ответственность за соблюдение норм антикоррупционного законодательства, а также уполномочены реализовывать меры, установленные настоящим Положением в Учреждении;
- осуществляет мониторинг функционирования антикоррупционных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции в рамках структурного подразделения Учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривают сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных действий в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- осуществляет регулярный контроль соблюдения работниками Учреждения антикоррупционных процедур, разработанных в Учреждении: организуют обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции не реже 1 раза в полгода, а также мероприятия по индивидуальному консультированию работников по мере необходимости;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7. Обязанности работников

7.1. Учреждение и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи или получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве.

7.2. В целях исполнения настоящего Положения, за работниками закрепляются обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных действий в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении, коррупционных действий в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно устно, а затем, письменно, информировать непосредственного руководителя, Директора Учреждения, либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работников к совершению коррупционных действий;
- незамедлительно устно, а затем, письменно, информировать непосредственного руководителя, Директора Учреждения, либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных действий другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

7.3. Список обязанностей, закрепленных за работниками настоящим Положением, не является исчерпывающим и не отменяет других обязанностей, установленных трудовыми договорами и должностными инструкциями работников, Положениями о структурных подразделениях Учреждения и иными локальными актами.

8. Взаимодействие с работниками.

8.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов. Для действующих работников проводятся дополнительные инструктажи, по мере изменения антикоррупционного законодательства, настоящего Положения и других нормативных актов, а также в случае изменения места работы работника (смены должности) и возникновения, в связи с этим, необходимости в проведении дополнительного инструктажа.

8.3. Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при осуществлении мер дисциплинарного воздействия. Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – «ТК РФ»), а именно, статьей 192, предусмотрена возможность привлечения Учреждением работников к дисциплинарной ответственности. К дисциплинарным взысканиям относятся: увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8.4. При ознакомлении с Положением каждый работник Учреждения подписывает Обязательство о принятии и соблюдении Положения по форме, содержащейся в Приложении №1 к настоящему Положению. Подписанное Обязательство хранится в личном деле работника.

9. Ведение бухгалтерских книг и записей

9.1. Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

9.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещается и расценивается как мошенничество.

10. Оповещение о коррупционных действиях

10.1. При появлении у любого работника или иных лиц, сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, работник должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

10.2. Учреждение заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) за сообщение о предполагаемом факте коррупции, об отказе от дачи или получения взятки, о совершении коммерческого подкупа, о любом другом способе оказания посредничества во взяточничестве или об отказе от посредничества во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Учреждения возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

11. Подарки и иные представительские расходы

11.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

11.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предусмотренные в рамках представительских и иных публичных мероприятий, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

11.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

12. Благотворительность. Взаимодействие с государственными органами и государственными служащими.

12.1. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты, в целях получения коммерческих преимуществ, а конкретных проектах Учреждения.

12.2. Учреждение не финансирует политические партии и движения, в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения.

12.3. Учреждение и его работники оказывают содействие правоохранительным органам и их представителям, в случаях проведения ими мероприятий по профилактике, выявлению и расследованию нарушений антикоррупционного законодательства.

12.4. Порядок взаимодействия работников Учреждения и иных уполномоченных Учреждением лиц с государственными органами и их служащими устанавливается иными локальными актами Учреждения.

12.5. Учреждение при осуществлении уставной деятельности имеет право вести с иными организациями и лицами совместную некоммерческую (благотворительную) деятельность, которая не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах.

13. Контроль за соблюдением Положения

13.1. В Учреждении, при необходимости, проводится контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Учреждения.

14. Заключительные положения

14.1. Утверждение настоящего Положения осуществляется директором Учреждения. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящего Положения или связанных с ним процессов осуществления деятельности Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящего Положения или процессов осуществления деятельности.

14.2. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования. Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие его работников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться внутренние проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

14.3 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов и иных лиц, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.