

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального оздоровления и реабилитации
государственного автономного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»
(в редакции Приказа ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» № 36/2-о/д от 15.03.2024 г.)

I. Общие положения

1.1. Отделение социального оздоровления и реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для предоставления социально-оздоровительных и социально-реабилитационных услуг в стационарной форме социального обслуживания следующим категориям граждан:

- преимущественно гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции (далее – участники СВО);

- супругам и родителям участников СВО из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи (далее – супруги и родители участников СВО);

- неработающим гражданам пожилого возраста (пенсионерам по возрасту) и инвалидам, сохранившим способность к самостоятельному передвижению и не имеющим права на санаторно-курортное лечение по основаниям, предусмотренным действующим федеральным законодательством (далее – граждане пожилого возраста).

1.2.1. Социально-оздоровительные и социально-реабилитационные услуги в Отделении предоставляются указанным категориям граждан, имеющим регистрацию на территории Владимирской области по месту жительства или месту пребывания и признанным в установленном порядке нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг) в условиях временного пребывания в Отделении в течение 14 дней.

1.3. Отделение рассчитано на 20 мест, оборудованных всем необходимым для комфортного пребывания получателей социальных услуг.

1.4. Основными задачами Отделения являются:

1.4.1. Предоставление социально-реабилитационных услуг с целью продления возможности самореализации получателями социальных услуг своих жизненно важных потребностей путем предотвращения осложнений, восстановления организма и укрепления здоровья, повышения физической активности, укрепления мышечного каркаса и подготовки его к новому распределению нагрузки, оказания помощи в борьбе с психологическими трудностями, а также облегчения социальной адаптации.

1.4.2. Проведение социально-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, и мероприятий по занятию адаптивным спортом в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4.3. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

1.4.4. Социально-реабилитационная и социально-психологическая диагностика, а также разработка (корректировка) и реализация социально-реабилитационных мероприятий с учетом возраста, состояния здоровья, социального статуса получателя услуг.

1.4.5. Социальное сопровождение, то есть содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (по необходимости).

1.5. Работа Отделения строится на принципах комплексного междисциплинарного подхода, непрерывности и целостности реабилитационного и абилитационного процессов.

1.6. Вопросы создания, реорганизации, ликвидации Отделения, а также продолжительности пребывания в нем получателей социальных услуг решаются директором Учреждения по согласованию с Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее – Учредитель).

1.7. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется директором Учреждения (внутренний контроль), Учредителем (ведомственный контроль), а также органами государственного контроля (надзора) в пределах их компетенции.

II. Основные направления деятельности Отделения

2.1. Деятельность Отделения направлена на предоставление получателям социальных услуг социально-оздоровительных и социально-реабилитационных услуг, в связи с чем Отделением осуществляется:

- прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их возраста, пола, состояния здоровья;

- определение конкретных видов услуг получателям социальных услуг с учетом их физического и психического состояния, заболеваний, индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов (ИПРА инвалида), рекомендаций лечащего врача (врачей);

- выполнение социально-реабилитационных мероприятий, мероприятий по адаптации получателей социальных услуг к бытовым и средовым условиям проживания;

- предоставление социальных услуг и социального сопровождения согласно перечню, утвержденному директором Учреждения и согласованному с Учредителем.

Перечень предоставляемых Отделением услуг приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Организация и порядок работы Отделения

3.1. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

3.2. Учредителем ежегодно не позднее 31 декабря утверждается на следующий календарный год:

- государственное задание по оказанию услуг Отделением;
- график заездов получателей социальных услуг в Отделение;
- нормативная численность получателей социальных услуг, направляемых в Отделение из каждого муниципального района.

3.3. Учет получателей социальных услуг, изъявивших желание получить социальные услуги Отделения, а также ведение очереди и выдача направлений (путевок) для заезда в Отделение организуются государственными казенными учреждениями социальной защиты населения муниципальных районов в порядке, установленном их руководителями.

3.4. Перечень документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания в Отделении, определяется действующим законодательством.

Перечень документов на основании, которых осуществляется прием граждан в Отделение приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.5. Условия приема, содержания и выписки получателей социальных услуг в Отделении утверждаются Уставом Учреждения, Положением об Учреждении и Правилами внутреннего распорядка Отделения.

Правила внутреннего распорядка Отделения приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.6. Требования к предоставляемым в Отделении социальным услугам определяются действующим законодательством (Постановление Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 16 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области»).

3.7. Предоставление социально-оздоровительных и социально-реабилитационных услуг в Отделении осуществляется:

- участникам СВО, их супругам и родителям из числа граждан пожилого возраста и инвалидов на бесплатной основе;
- гражданам пожилого возраста за плату или частичную плату.

Договор о предоставлении социальных услуг заключается не позднее дня прибытия в Отделение на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3.7.1. Размер платы за предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста в стационарной форме социального обслуживания в Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 % (семьдесят пять процентов) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В договоре о предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста фиксируется размер платы, а также определяются условия и порядок внесения платы.

IV. Полномочия Отделения

4.1. В интересах надлежащего осуществления указанной в настоящем Положении деятельности, Отделение наделяется соответствующими полномочиями: правами и обязанностями.

4.2. Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Владимирской области, законодательными и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении и настоящим Положением;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- предоставлять получателю социальных услуг в Отделении социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг, на основании требований действующего законодательства Российской Федерации о социальном обслуживании;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателю социальных услуг информацию об его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- не допускать применения физического или психологического насилия в отношении получателя социальных услуг, его оскорбление, грубое обращение с ним;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- обеспечивать получателю социальных услуг возможность свободного посещения его адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и в вечернее время (ежедневно с 8.00 до 22.00 часов);

- обеспечивать сохранность документов, личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, сданных на хранение;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании.

4.3. Отделение вправе:

- требовать от получателя социальных услуг соблюдения условий Договора о предоставлении социальных услуг, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

- оказывать получателю социальных услуг на платной основе дополнительные услуги или услуги с периодичностью, превышающей установленную, на основании договора о предоставлении социальных услуг на платной основе;
- получать от получателя социальных услуг информацию (сведения, документы), необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- приостановить исполнение своих обязательств по Договору о предоставлении социальных услуг в случае непредставления или неполного представления получателем социальной информации (сведений, документов), необходимой для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в Отделение в случае нарушения им условий Договора о предоставлении социальных услуг и (или) правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, а также в случае возникновения у него медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Отделении.

V. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. При получении социально-оздоровительных и социально-реабилитационных услуг в Отделение получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения и Учреждения;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг;
- выбор видов и объемов оказываемых социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- оказание социальных услуг своевременно и в полном объеме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения и Договором о предоставлении социальных услуг, в том числе и на оказание дополнительных услуг или услуги с периодичностью, превышающей установленную, на платной основе;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и в вечернее время (ежедневно с 8.00 до 22.00 часов);
- обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

– возврат неиспользованных денежных средств в порядке, установленном локальными актами Учреждения, в случае досрочного выбытия из Учреждения и досрочное расторжение Договора о предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста по причине:

- резкого обострения болезни или утяжеления состояния здоровья;
- возникновение чрезвычайных обстоятельств;
- информирование директора Учреждения, о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Отделения по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- на расторжение Договора о предоставлении социальных услуг при нарушении Отделением его условий.

5.2. В период пребывания в Отделение получатели социальных услуг обязаны:

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам Отделения и Учреждения, а также соблюдать общепринятые нормы поведения;
- представлять в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Владимирской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать сотрудников Отделения об изменении обязательств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, в том числе, санитарно-гигиенические нормы в Отделении, правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила техники безопасности и противопожарной безопасности, а также распорядок дня в Отделении;
- оплачивать социальные услуги в объеме и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании и Договором о предоставлении социальных услуг на платной основе, в том числе и дополнительные услуги или услуги с периодичностью, превышающей установленную;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю отделения, своевременно сообщать сотрудникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу Отделения и самого Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании.

VI. Ответственность работников Отделения

6.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- соблюдение обязанностей, возложенных на Отделение в соответствии с настоящим Положением;
- своевременное выполнение приказов и указаний директора Учреждения;
- соблюдение требований федерального законодательства, законодательства Владимирской области и органов местного самоуправления, локальных и организационных распорядительных актов, регламентирующих деятельность Отделения и Учреждения, а также санитарных правил и гигиенических нормативов;
- разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг.

6.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью Отделения в объёме, предусмотренном настоящим Положением, заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Учреждения и утверждается на неопределенный срок.

7.2. Прочие вопросы деятельности Отделения (противопоказания к зачислению граждан в Отделение, нормативы питания и обеспечения мебелью и мягким инвентарем, требования к соблюдению санитарных правил и гигиенических нормативов и так далее) определяются действующим законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании.

7.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено по мере необходимости, возникшей в практике функционирования Отделения и в случае изменения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность, осуществляемую Учреждением.

7.4. Любые изменения и дополнения утверждаются директором Учреждения.