

СОГЛАСОВАНО

представитель трудового коллектива
«08» ноября 2022г. М.П. Суворова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»
«08» ноября 2022г. Е.В. Федосеева



Кодекс этики и служебного поведения работников

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран», психоневрологического отделения (далее учреждение).

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», Уставом учреждения, коллективным договором учреждения, антикоррупционной политикой учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.3. К числу работников учреждения, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в учреждении по трудовому договору и занимающие должности административно-управленческого персонала, и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые граждане для выполнения конкретного вида работы, по гражданско-правовым договорам.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, доверия получателей социальных услуг и граждан к работникам учреждения, обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления социальных услуг,уважительного отношения к работникам учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.6. Работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

2.1. Основными принципами служебного поведения работников учреждения являются:

- законность;
- справедливость;
- уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- добропорядочность;
- профессионализм.

2.2. Работники учреждения при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и его работников;

-осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику учреждения согласно занимаемой им должности;

- при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками трудового процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами, получателями социальных услуг;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками университета должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику, информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

-принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

-не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений учреждения, работников учреждения, получателей социальных услуг и граждан при решении вопросов личного характера;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

-уважительно относиться к деятельности представителей сотрудничающих организаций, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения работников учреждения

3.1. В служебном поведении работники учреждения обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек; его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник учреждения обязан воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Служебное поведение работников учреждения должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- .1. Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников учреждения к дисциплинарной ответственности.
- .2. Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками учреждения требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по реализации антикоррупционной политики учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Кодекс принимается руководством учреждения и размещается на официальном сайте учреждения.