

«Утверждаю»  
Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»  
Федосеева Е.В.  
«19» апреля 2019г.  
Приложение к приказу директора ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»  
от 19.04.2019 №70-о/д



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочной социальной помощи  
государственного автономного учреждения социального обслуживания  
Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

### 1. Общие положения.

1.1 Отделение срочной социальной помощи (далее-отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» как поставщика социальных услуг (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности работники отделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2014 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, администрации Владимирской области, устными и письменными распоряжениями заместителя директора, директора Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, государственными и негосударственными учреждениями, общественными организациями,(благотворительными, религиозными объединениями) в том числе с ГКУ Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району, ГБУСОВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.4. Помещение отделения должно быть оснащено телефонной связью и соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а так же требованиям охраны труда.

1.5. Деятельность отделения направлена на предоставление гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

## **2. Основные задачи и структура отделения.**

Структуру и штатную численность отделения утверждает директор учреждения. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с их должностными инструкциями. Работники отделения в своей деятельности руководствуются трудовым договором, должностной инструкцией, коллективным трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением.

Деятельность отделения направлена на предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи на основании заявления получателя социальных услуг, либо получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Выявление граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи совместно с государственными, муниципальными, общественными организациями и с другими отделениями учреждения.

## **3. Функции отделения.**

Работники отделения срочного социального обслуживания в рамках задач и функций, определенных действующим законодательством и настоящим Положением ведут прием получателей услуг, предоставляют необходимую информацию по вопросам срочных социальных услуг и по мере необходимости направляют их в соответствующие органы и службы для принятия объективного решения по конкретному вопросу.

Содействуют в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определении права на меры социальной поддержки

Срочные социальные услуги включают в себя:

- 3.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.
- 3.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости по сезону.
- 3.3. Содействие в получении временного жилого помещения.
- 3.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- 3.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

### 3.6. Иные срочные социальные услуги:

Оказывают содействие в получении, восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг;

Содействуют в дальнейшем следовании к постоянному месту жительства лицам, попавшим в экстремальные ситуации.

3.7. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Оформлением документов, (паспорт, медицинский полис, СНИЛС и др.) для получателей срочных социальных услуг занимаются непосредственно ГБУСОВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения совместно с ГКУ Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району.

## **4. Организация деятельности и руководство отделением.**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2 Отделение подчиняется директору Учреждения, заместителю директора Учреждения.

### 4.3. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несёт персональную ответственность за результаты работы отделения;
- планирует работу отделения и предоставляет отчёты о работе отделения;
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции отделения;
- вносит предложения по совершенствованию работы отделения, поощрению работников отделения, применению к ним мер дисциплинарной ответственности;
- создаёт необходимые условия для организации труда сотрудников отделения;
- обеспечивает соблюдение в отделении правил внутреннего трудового распорядка;
- должностные обязанности работников отделения определены в должностной инструкции и утверждены директором Центра.

4.4. Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг бесплатно.

4.5. Основанием для приема граждан нуждающихся в срочной социальной помощи служит заявление (устное или письменное) их рассмотрение, осуществляется на основании документов удостоверяющих личность (паспорт, временное удостоверение и иные документы) при их наличии, также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг, предоставляется документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (при их наличии).

4.6. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, но не более 30 дней включительно, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя. (Приложение №1 к настоящему Положению)

4.8. Обратиться с заявлением на получение социальных услуг могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, нуждающиеся в получении срочных социальных услуг.

4.9. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.10. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных услуг.

Гражданам, имеющим медицинские противопоказания, перечень которых утверждается федеральным законодательством может быть отказано в предоставлении срочной социальной помощи.

### **5. Права и обязанности работников отделения.**

5.1. Для выполнения поставленных задач работники отделения имеют права, определенные действующим законодательством, в том числе:

- представлять интересы получателей социальных услуг в пределах своей компетенции;

- получать информацию от администрации учреждения, его структурных подразделений по вопросам социального обслуживания граждан.

5.2. На работников отделения распространяются права, в том числе:

- на работу на условиях трудового договора (контракта);

- на повышение квалификации за счёт работодателя.

5.3. Работники отделения обязаны:

- предоставлять в доступной форме получателю социальных услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

- соблюдать права человека и гражданина;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

### **6. Показатели качества предоставления отделением срочных услуг**

Оценка качества срочных услуг осуществляется на основании следующих критериев:

- удовлетворенность социальными услугами получателями социальных услуг (наличие числа обоснованных жалоб, числа положительных или отрицательных отзывов о работе);

- адресность предоставления социальных услуг;

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исходя из объема срочных социальных услуг, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- своевременность предоставления срочной социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления срочной социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

### **7. Ответственность работников отделения**

7.1. Работники отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и задач в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативными и правовыми актами.

7.2. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.

### **8. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.

Приложение № 1 к  
Положению об отделении срочного  
социального обслуживания ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

**АКТ**  
**о предоставлении срочных социальных услуг**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» в лице директора Федосеевой Елены Владимировны действующий(ая) на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Поставщик социальных услуг", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина) именуемый в дальнейшем "Получатель социальных услуг", с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Вид предоставленной срочной социальной услуги	Сроки предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги
1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.		17.05.19г. по 15.06.19г.	бесплатно
2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости по сезону.			бесплатно
3.	Содействие в получении временного жилого помещения			бесплатно
4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.			
5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.			бесплатно
6.	Иные срочные социальные услуги.			

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме.

Поставщик социальных услуг  
Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

Получатель социальных услуг

\_\_\_\_\_ Е. В. Федосеева

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.