

**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический
центр «Ветеран»**

П Р И К А З

24.06.2022г.

№ 102-о/д

*«Об утверждении правил внутреннего
распорядка для получателей социальных
услуг ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»*

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №- 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», **приказываю:**

1. Утвердить правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, проживающих в государственном автономном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» -ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» (Приложение 1).
2. Заведующим отделениями ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» руководствоваться правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг проживающих в учреждении ГАУСОВО ГЦ «Ветеран».
3. Секретарю-машинистке Решетниковой Н.Н. обеспечить:
- ознакомление с настоящим приказом всех ответственных лиц,
-направление копии настоящего приказа в психоневрологическое отделение-ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»
4. Контент-редактору Жирковой Ю.А. разместить текст Положения на официальном сайте ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»



Е.В. Федосеева



Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в государственном автономном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка в ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» (далее по тексту - Правила) определяют внутренний распорядок проживания в ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» (далее по тексту - Поставщик социальных услуг, - учреждение) в том числе условия и порядок приема в учреждение, порядок проживания и распорядок дня, установленные в учреждении, основные права и обязанности граждан, проживающих в учреждении, а также порядок выбытия из учреждения.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех граждан, проживающих в учреждении, в том числе и работников учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан";
- Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (приложение к приказу Минтруда России от 31.12.2013 г. № 792);
- Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Постановлением от 20.05.2021г. № 16 -Департамента социальной защиты населения Владимирской области;
- Уставом ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

2. Условия и порядок поступления в учреждение.

2.1. Социальные услуги в учреждении предоставляются гражданам признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и которые выбрали из реестра поставщиков социальных услуг – учреждение ГАУСОВО ГЦ «Ветеран».

Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Прием лиц в учреждении осуществляется по результатам проведенного этим учреждением медицинского осмотра. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в учреждении 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица

помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

С учетом эпидемиологической ситуации могут вноситься изменения согласно действующим санитарно-эпидемиологическим рекомендациям по организации работы стационарных организаций социального обслуживания.

2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании следующего перечня документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- путевка ДСЗН;
- документ удостоверяющий личность (паспорт);
- ИППСУ, разработанная государственным казенным учреждением Владимирской области -отделом социальной защиты населения по Киржачскому району;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- документы о доходах (пенсия, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу прибытия в учреждение;
 - пенсионное удостоверение;
 - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (при наличии);
 - индивидуальная программа реабилитации инвалида (ИПР) (при наличии);
 - заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10) рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания (отделение-ПНО);
 - результаты анализов:
 - общий анализ крови (ОАК),
 - общий анализ мочи (ОАМ),
 - бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера (BL),
 - анализ крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия - 3 месяца ВИЧ, RW, гепатит В,С.),
 - справка о проведенных прививках (либо сертификат профилактических прививок),
 - результат флюорографического исследования грудной клетки с описанием (срок действия - 1 год),
 - справка медицинской организации (поликлиники) по месту жительства или пребывания об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня прибытия в учреждение (срок действия - 3 дня).

2.3. На каждого поступившего в учреждение гражданина заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, указанные в пункте 2.2. настоящего раздела, за сохранность которого специалист по социальной работе учреждения несет ответственность. Медицинская карта, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения получателя социальных услуг в учреждении, находится в кабинете у фельдшера.

2.4. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) круглосуточном проживании в учреждении. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг,

предусмотренных в ИППСУ.

2.5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг, в котором указываются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг, если они оказываются за плату или частичную плату, порядок их оплаты, сроки, в которые они должны быть предоставлены.

2.6. После подписания договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания директором учреждения издается приказ о приеме на социальное обслуживание в учреждение данного гражданина.

2.7. Ценное имущество и документы гражданина, поступающего в учреждение, на основании личного заявления принимаются на хранение администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследование, выданное в установленном порядке.

2.8. Администрация учреждения не несет ответственность за сохранность ценного имущества граждан, не переданных на хранение.

2.9. Личные вещи сдаются сестре-хозяйке для обработки и дезинфекции, маркируются личным отличительным знаком и выдаются в пользование Получателю социальных услуг. Получатель социальных услуг обеспечивается одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями, согласно утвержденным нормативам при поступлении в учреждение. Замена вышеуказанного мягкого инвентаря осуществляется по мере износа в зависимости от сезона, роста, размера и в соответствии со сроком эксплуатации.

3. Порядок проживания в учреждении.

3.1. При поступлении на социальное обслуживание Получателю социальных услуг предоставляется жилое помещение в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом пола, возраста и состояния здоровья, физической и психологической совместимости получателей социальных услуг.

3.2. Получателю предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и др.;
- гигиенические услуги лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход;

- и другие социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, определенные перечнем услуг гл. 3 «Стандарт социальных услуг» Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20 мая 2021 года № 16 в ИППСУ.

3.3. В учреждении установлен следующий распорядок дня:

Время	Мероприятия
7.00-7.30	Подъём. Проведение гигиенических процедур. Зарядка
8.00-8.30	Завтрак
9.00-12.00	Выполнение медицинских процедур, врачебный обход
9.00-11.00	Культурно-досуговая деятельность: кружки по интересам, мастер-

	классы, психологические тренинги и занятия, экскурсии.
11.00-11.20	Второй завтрак
11.20-13.00	Прогулки, игры
13.00-13.30	Обед
14.00-16.00	Час отдыха (по желанию). Лечебные процедуры. Свободное время.
15.00-16.00	Индивидуальные занятия с психологом, культорганизатором, инструктором по труду
16.00	Полдник
16.00-17.00	Занятие с музыкальным руководителем
17.00-18.30	Прогулки на свежем воздухе
18.30-19.00	Ужин
19.00-21.00	Личное время (просмотр телепередач, занятия по интересам и т.д.)
21.00	Поздний ужин (кисломолочный продукт)
21.30-22.00	Проведение гигиенических процедур, подготовка ко сну
22.00	Сон

Прием посетителей (родственников, знакомых):

- в любой день недели включая выходной и праздничные дни с 8.00 до 22.00 часов;

3.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием не менее трех раз в день. В учреждении согласно диагнозу и назначению врача терапевта предоставляется диетическое питание.

3.5. Получатели социальных услуг общего отделения принимают пищу в помещении столовой, Получателям социальных услуг отделения милосердия пища подается в жилую комнату.

3.6. В спальнях помещений Поставщика социальных услуг и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 должна соблюдаться тишина. Покой не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и др. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

3.7. В зданиях учреждения, а так же на прилегающей к нему территории запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся материалы;
- хранить скоропортящиеся продукты;
- распивать алкоголь, в том числе спиртосодержащие напитки;
- употреблять наркотические вещества, и химические суррогаты, вызывающие

токсикоманию и отравление;

- употреблять табачные изделия, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде.

3.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, приготовление пищи осуществляется персоналом учреждения. Получатели социальных услуг вправе самостоятельно пользоваться бытовыми приборами- микроволновой печью, мультиваркой, электрочайником- в помещении столовой, холодильником- в жилой комнате, утюгом- общий коридор (в т.ч. приготовить себе пищу в случае такой необходимости).

3.9. Посещение Получателями социальной услуги ванны, душа и смена нательного белья производится не реже 1 раза в 7 дней, а также по мере необходимости.

Мытье, санитарная обработка, смена нательного и постельного белья проживающим, утратившим способность к самообслуживанию, осуществляется работниками Поставщика социальных услуг: младшим медицинским персоналом по мере необходимости.

3.10. Каждый Получатель социальной услуги осматривается врачом - терапевтом по мере обращения, при плохом самочувствии, обострении хронического или возникновении острого заболевания. Один раз в год проводится углубленный медицинский осмотр Получателей социальных услуг.

3.11. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается в установленные часы, указанные в п.п. 3.3 настоящих Правил. Посещение Получателей социальной услуги общего отделения, отделения милосердия (с разрешения зав. отделения врача – терапевта по общему отделению или фельдшера по отделению милосердия) осуществляется в комнатах Получателей социальной услуги. В период карантина посещение (родственниками, знакомыми) осуществляется согласно полученным предписаниям санитарно - эпидемиологической службы.

3.12. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации учреждения.

3.13. Если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания вследствие отсутствия получателя социальной услуги в организации социального обслуживания свыше 15 календарных дней подряд превышает стоимость фактически предоставленных социальных услуг, соответствующая разница, рассчитанная пропорционально количеству календарных дней отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания, по заявлению возвращается Получателю социальных услуг или его законному представителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце. Решение о приостановлении социального обслуживания принимается учреждением социального обслуживания в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина и оформляется приказом директора с обязательным указанием основания для приостановления.

Расходы связанные с поездкой Получателя социальных услуг к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

3.14. Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

4. Права и обязанности Получателей социальных услуг.

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении ИПСУ;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами,

представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное настоящими Правилами время;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- 4) бережно относиться к имуществу учреждения. Получатель социальных услуг несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за сохранность предоставленного в пользование имущества учреждения на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

5. Медицинский уход.

5.1. Заведующая отделением -врач-терапевт, фельдшер, старшая медицинская сестра, врач-психиатр учреждения несут ответственность за состояние здоровья Получателей социальных услуг

5.2. Врач-терапевт, фельдшер, старшая медицинская сестра учреждения проводят ежедневный обход всех тяжелобольных Получателей социальных услуг.

5.3. В случае ухудшения состояния здоровья Получатель социальных услуг вправе обратиться за оказанием медицинской помощи к Заведующей отделением врачу-терапевту учреждения.

5.4. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются заведующей отделением врачом-терапевтом учреждения в лечебно-профилактические учреждения г. Киржач Владимирской области.

5.5. Лечение и профилактика заболеваний проживающих осуществляется под контролем Заведующей отделением врача-терапевта, фельдшера учреждения, старшей медицинской сестры. Самолечение любыми препаратами категорически запрещено.

5.6. Фельдшером, старшей медицинской сестрой учреждения оказывается содействие в проведении медикосоциальной экспертизы, обеспечении техническими средствами реабилитации.

5.7. Работниками учреждения проводятся:

- пропаганда здорового образа жизни;
- занятия по адаптивной физической культуре;
- мероприятия по трудовой реабилитации.

6. Условия и порядок прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

6.1. Основания для прекращения предоставления социальной услуги:

- 1) расторжение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с Поставщиком социальных услуг;
- 2) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 3) смерть гражданина;
- 4) вступление в законную силу приговора суда о назначении гражданину наказания в

виде лишения свободы;

5) по инициативе Получателя социальных услуг и наличие свободного места у аналогичного поставщика социальных услуг, выбранного Получателем социальных услуг в соответствии с ИППСУ.

6.2. Договор о социальном обслуживании в стационарном учреждении может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон.

6.3. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданину (законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает государственное казённое учреждение Владимирской области -отдел социальной защиты населения по Киржачскому району и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

6.4. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по инициативе администрации учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке в случаях выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в стационарное учреждение, а именно:

1) если гражданин получил разрешение на временное выбытие из учреждения и не вернулся в течение трех дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбыл из учреждения и не вернулся в течение трех дней со дня самовольного выбытия;

2) в случае систематического нарушения гражданином условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и настоящих Правил.

6.5. При прекращении действия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в учреждении директором учреждения издается приказ об окончании предоставления социальных услуг данного гражданина, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1. Решение о прекращении предоставления социальной услуги доводится до сведения гражданина путем его уведомления в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований для прекращения.

Данные о выбытии вносятся в регистр получателей социальных услуг.

6.6. Предоставление социальной услуги прекращается со дня, следующего за днем подачи заявления о прекращении предоставления социальной услуги.

7. Копия Правил внутреннего распорядка ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» находится в доступном для Получателей социальных услуг месте.

8. Правила внутреннего распорядка проживания в ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» хранятся у юрисконсульта учреждения.